

# מועצה אזורית לב השרון



בני דרוור - גאולים - גנות הדר - חרות - ינוב - כפר הס - כפר יעבץ - מרכז כפרי יעף - משמרת  
נורדיה - ניצני עוז - עזריאל - עין ורד - עין שריד - פורת - צור משה - שער אפרים - תנובות

## מכרז פומבי למנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 מכריזה בזאת המועצה האזורית לב השרון על משרה פנויה כדלקמן:

- 1. תואר המשרה**- מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.
  - 2. הדרגה** (אופן העסקה)- על פי הוראות ההסכם הקיבוצי
  - 3. שיעור המשרה**- משרה מלאה.
  - 4. תאור תפקיד:** התפקיד כולל, בין היתר, את התחומים הבאים:
    - א.** ניהול המחלקה לשירותים חברתיים ובכלל זה: ארגון תכנון העבודה במחלקה וחלוקתה, אחריות על העבודה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום המועצה, פועל/ת לקידום רווחת התושבים ושותף / שותפה לתכנון החברתי במועצה.
    - ב.** אחראי/ת בפני ראש המועצה לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים במועצה בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והמועצה.
    - ג.** פועל/ת בהתאם למדיניות של משרד הרווחה כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (התע"ס) ואחראי/ת ליישום מדיניות זו.
    - ד.** יישום תוכניות עבודה בתחום השירותים החברתיים בהתאם להחלטות המועצה.
    - ה.** קידום יוזמות בתחום השירותים החברתיים בהתאם למדיניות המועצה לקידום רווחת התושבים.
  - 5. נתונים אישיים הדרושים למילוי המשרה (תנאי הסף)**-
    - א.** סיוע לגורמי המועצה בטיפול בנושאי השירותים החברתיים.
    - ב.** מעקב ובקרה אחר תקציבים בתחום השירותים החברתיים.
- 5. נתונים אישיים הדרושים למילוי המשרה (תנאי הסף)**-  
תואר ראשון בתחום עבודה סוציאלית.  
בוגר/ת קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י משרד הרווחה או תואר שני במינהל סוציאלי או במינהל ציבורי או במנהל עסקים.  
בוגר/ת קורס מדריכים ראשי צוותים.  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.  
ניסיון מקצועי: 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, בניהול מו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על כל שלבי (בהתאם להוראות התע"ס).

**לב השרון חלום של מקום.**

6. **דרישות מיוחדות למילוי המשרה**- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ולגמישות בשעות העבודה, נכונות לביצוע כוננות, נכונות לביצוע נסיעות בתפקיד. בעלת רישיון בתוקף לנהיגה ברכב פרטי ובעלת/רכב פרטי ונכונות לעשות בו שימוש לצורכי העבודה.

7. **כישורים / נתונים נוספים רצויים אשר יישקלו על ידי ועדת המכרזים:**  
אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, בטחון עצמי, יכולת לימוד עצמית של נושאים חדשים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה בעברית ובאנגלית, יכולת בניהול מו"מ וייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה, גופים חיצוניים, יכולת להתמודד עם לחץ ושחיקה, יכולת טיפול בזמנית במספר נושאים, יכולת פתרון בעיות, ידע ויכולת לעבודה שוטפת עם מחשב ותוכנות משרדיות כגון: אינטרנט אקספלורר, וורד, אקסל, פאורפוינט, אווטלוק.  
הכרת הדינים החלים על תחום השירותים החברתיים ברשויות המקומיות, יכולת הדרכה והנחיה של הגורמים השונים בתחום המועצה בתחום השירותים החברתיים. יכולת להוביל ולנהל צוות עובדים תוך שמירה על יחסי עבודה תקינים, יכולת בניהול ומעקב אחר תקציבים.  
מגורים במועצה או בסביבה הקרובה לה תהווה יתרון.  
ניסיון בניהול מחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית תהווה יתרון.

8. מקום עבודה- במשרדי המועצה ובישובי המועצה.

למען הסר כל ספק, יובהר כי ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל ובכלל זה: לימודים נוספים / תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד וכיו"ב.

**אי בחירה:** ועדת המכרזים רשאית להחליט כי לא מצאה זוכה / זוכה במכרז.

**בקשות (מועמדות) למכרז יש להגיש להנהלת המועצה עד ליום 23.10.11 לתיבת המכרזים או**

**לתיבת המייל: [Eti@LEV-HASHARON.com](mailto:Eti@LEV-HASHARON.com)**

עמיר ריטוב – ראש המועצה