

חוק עזר ללב השרון (פינוי פסולת), התשפ"ד - 2023

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, ו-24 לפקודת המועצות המקומיות (להלן-הפקודה)¹, סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984² (להלן - חוק שמירת הניקיון), סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993³ (להלן - חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012⁴ (להלן- חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני), סעיף 23 לחוק להסדרת הטיפול בארזות, התשע"א - 2011⁵ (להלן - חוק הארזות) וסעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א - 1961⁶ ובאישור השרה להגנת הסביבה, מתקינה מועצת המועצה האזורית לב השרון חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

"אתר לטיפול בפסולת" - מתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת;
"אתר לסילוק פסולת" - מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי.

"בית עסק" - כל נכס שאינו משמש למגורים לרבות חנות, בית מלאכה, בית תרושת, מעבדה, כל-בו, מרכול, משרד, מחסן, חממה, משתלה או עסק חקלאי אחר, מפעל, מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות, למעט מכלאה;
"ביתן פסולת" - מבנה מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה;
"בעל נכס" - אחד או יותר מאלה:

- (1) הבעל הרשום של הנכס;
- (2) בעל נכס מכוח הסכם או מסמך אחר או מי שזכאי להירשם כבעל נכס;
- (3) דייר מוגן כמשמעותו בחוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972⁷;
- (4) שוכר או שוכר משנה ששכר את הנכס לתקופה של שלמעלה מחמש שנים;
- (5) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
- (6) נציגות בית משותף כמשמעותה בסעיף 65 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969⁸ (להלן - חוק המקרקעין);

"בעל בית עסק" - אחד או יותר מאלה:

- (1) המחזיק של בית העסק;
- (2) המנהל את בית העסק;
- (3) בעל היתר או רישיון, הדרושים לפי כל דין להפעלתו או לניהולו של בית עסק או לעיסוק בו, או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון או היתר כאמור, לרבות בעליו של העסק, שותף פעיל בו או אחראי לעסק;

"השבה" - הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;

"השליכה" - לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרם לכלוך באופן אחר;

"חפץ ישן" - חפץ שיצא מכלל שימוש או חלקי חפץ כאמור, לרבות אבזרי בית, מכונות, או חלק מהם, גרוטאות וכיוצא באלה, ולמעט ציוד חשמלי ואלקטרוני;

"כלי אצירה" - מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שהורה המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות פסולת, מכולות פסולת, וכיוצא באלה;

"המועצה" - המועצה האזורית לב השרון;

"מחזיק" - המחזיק למעשה בנכס כבעל או כשוכר או בכל אופן אחר, תאגיד העוסק בתחזוקת הנכס לרבות אדם המחזיק או מנהל מרכז מסחרי או קניון, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון;

"מיחזור" - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;

"מיתקן טיפול בפסולת" - כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, מיון טיפול או להקטנת נפח של פסולת;

"מיתקן מיחזור" - כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, טיפול או להקטנת נפח של פסולת למיחזור;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

³ ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

⁴ ס"ח התשע"ב, עמ' 686.

⁵ ס"ח התשע"א, עמ' 116.

⁶ ס"ח התשכ"א, עמ' 58.

⁷ ס"ח התשל"ב, עמ' 176.

⁸ ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

"מכלאה" - מקום שבו מחזיקים בעלי חיים מסוג כלשהו, שאיננו משמש למגורי אדם, לרבות רפת, לול, אורווה, דיר, מלונה או שובך ולרבות מקום שמשמשים בו ומחזיקים בו יחד עם מכלאה גדור או בלתי גדור, מקורה או בלתי מקורה;

"מכל ייעודי" - כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;

"מפגע" - כל דבר הנגרם במעשה או במחדל, העלול לסכן את חיו, בטחונו, בריאותו, שלומו, רכושו של אדם, או עלול להפריע לאדם באופן בלתי סביר או עלול להזיק לסביבה ובכלל זאת מפגעי ריח, לכלוך רעש וכיוצא באלה לרבות;

(א) החזקת כלי אצירה באופן שאינו תקין לשימוש ובכלל זה החזקת כלי אצירה כשהוא סדוק או שבור או בלא מכסה;

(ב) שימוש בכלי אצירה בניגוד למטרה לשמה נועד ובכלל זה השלכת פסולת למיכל שאינו המיכל הייעודי לסוג הפסולת האמור בניגוד;

(ג) השלכת פסולת ברשות הרבים;

(ד) אי העמדת כלי האצירה במקום המיועד לו;

(ה) הוצאת כלי אצירה לרשות הרבים שלא ביום הפינוי;

הצטברות של פסולת בנכס או בסביבתו באופן הגורם או עלול לגרות לרטיבות, טחב, ריח או עלול להזיק לבריאות באופן אחר. **"מפקח"** - עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו בכתב לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו;

"מרכז מיחזור" - מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;

"נכס" - בנינים ורקענות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב;

"נכס למגורים" - נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבנין הראוי להירשם כבית משותף כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין, או יחידת מגורים אחרת;

"סוג כלי אצירה" - לרבות מידות, צורה, צבע, מבנה, חומרים, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים;

"פינוי" - לרבות העמסה, הובלה, העברה והורקה באתר;

"פסולת" - חומרים או חפצים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין לרבות פסולת ביתית, פסולת בניין, פסולת עסקית, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת מכלאה, גרוטות רכב וכן כל דבר העלול לגרום אי-ניקיון או אי-סדר או סכנה לבריאות, ולמעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט.

"פסולת אסבסט" - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011⁹ (להלן - חוק למניעת אסבסט);

"פסולת אריזות" - כהגדרתה בחוק האריזות;

"פסולת ביתית" - פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט.

"פסולת בניין" - חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים, ולמעט פסולת אסבסט;

פסולת בסיסית - פסולת שמקורה בבית עסק שפינוייה יתבצע על ידי המועצה ושאינן לגבות אגרה נוספת בעד פינוייה;

"פסולת גזם" - צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, וכיוצא באלה;

"פסולת חומרים מסוכנים" - חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993¹⁰, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב - 2002¹¹ ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990¹² (להלן - תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים) ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת אסבסט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל", "סילוק" - כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

"פסולת חקלאית" - פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה, ולמעט חומרי הדברה;

"פסולת למיחזור" - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;

"פסולת מכלאה" - לרבות הפרשות בעל חיים, מי שופכין ושאר דברי לכלוך ותוצרי לוואי של הפעלת מכלאה לרבות גללים והפרשות של בעלי חיים מסוג כלשהו, וכן מי שפכים של מכלאה;

פסולת עודפת - פסולת שמקורה בבית עסק בכמות העולה על פסולת בסיסית ושהמועצה רשאית לגבות אגרה בגין פינוייה או להטיל את פינוייה על בית העסק;

"פסולת עסקית" - פסולת הנוצרת או נפלטת מבית עסק, כתוצאה מפעילותו של בית העסק או במהלך פעילותו או במסגרת פעילותו, למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת אסבסט

"פסולת ציוד וסוללות" - כהגדרתם בחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;

⁹ ס"ח התשע"א, עמ' 694.

¹⁰ ס"ח התשנ"ג, עמ' 28.

¹¹ ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

¹² ק"ת התשנ"א, עמ' 22.

"צמח" - לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם; **"קבלן מורשה"** - בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לפרט 5.1 ב לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013¹³ **"ראש המועצה"** - לרבו עובד המועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 4 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958¹⁴ לעניין חוק עזר זה; **"רשות היחיד"** - כל מקום שאינו רשות הרבים; **"רשות הרבים"** - כל מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש או עובר בו למעשה; **"תחנת מעבר"** - מיתקן נייד וקבוע שנעשתה בו העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר, או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיתזור או שימוש חוזר.

השלכת פסולת

2. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת אלא לתוך כלי אצירה המתאים לאותה פסולת, בהתאם למסומן על גבי כלי האצירה או בסמוך לו.
(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך לכלי אצירה, כל דבר העלול לגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או לנזק לכלי האצירה או להקשות על פינוי הפסולת מתוכו.
(ג) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים או מרשות היחיד לרשות הרבים, ולא ילכלך את רשות הרבים.

השלכת פסולת למיחזור

3. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוך מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל ייעודי או מיתקן מיחזור, כאמור בהודעה המוצגת על גב המכל או המיתקן או בסמוך לו.
(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למכל ייעודי או למיתקן מיחזור כל דבר שאינו פסולת למיחזור, וכל סוג פסולת אחר העלול לגרום למטרד או למפגע סביבתי או תברואתי או לנזק למכל הייעודי או למיתקן המיחזור או העלול להקשות על פינויה של הפסולת למיחזור מתוכם.

הקטנת נפחם של פסולת וחומרי אריזה

4. (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה או למיתקן מיחזור חומרי אריזה בעלי נפח גדול שניתן לצמצם את נפחם על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.
(ב) המפקח רשאי להורות לבעל בית עסק להתקין ולהציב בנכס מיתקן לטיפול בפסולת או מיתקן למיחזור, על חשבונו, לצמצום נפחם של פסולת או חומרי אריזה או לאצירתם; סוג המיתקן וכל פרט ומאפיין נוספים הנוגעים להליך צמצום נפח הפסולת ייקבעו על ידי המפקח ויימסרו לבעל הנכס; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
(ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות.

הצבה ואחזקת כלי אצירה בנכס

5. (א) בעל נכס חייב להתקין, על חשבונו, כלי אצירה לפסולת, אשר יהיו בבעלותו, במספר, מסוג, מטיב, באופן ובמקומות שהורה המפקח ובהתאם להוראותיו, לתקנם או להחליפם באחרים בהתאם לדרישת המפקח ובתוך הזמן שיוורה ולהחזיקם במצב תקין ונקי; המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס לסמן את כלי האצירה בסימן זיהוי כפי שיוורה המפקח.
(ב) נמנע בעל נכס מלפעול לפי סעיף קטן (א), רשאית המועצה לרכוש כלי אצירה ולהציבו בנכס או בסמוך לו, ובלבד שתינתן לבעל הנכס או למחזיק בו התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה של המועצה להטיל עליו את הוצאותיה.
(ג) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב), יישא בעל הנכס, בעלות הרכישה וההצבה של כלי האצירה על ידי המועצה.
(ד) כלי אצירה יכול שישמש נכס אחד או כמה נכסים המצויים בסביבתו (להלן - כלי אצירה משותף); על כלי אצירה משותף יחול סעיף קטן (א) בשינויים המחויבים.
(ה) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב) בקשר עם כלי האצירה המשותף, יישא בעל הנכס או המתזיק בו, בעלות הרכישה וההצבה של כלי האצירה המשותף על ידי המועצה, באופן יחסי למספר הנכסים אותם משמש כלי האצירה המשותף, אלא אם כן הוסכם אחרת בין כל בעלי הנכסים אותם משמש כלי האצירה המשותף.

¹³ ק"ת התשע"ג עמ' 821

¹⁴ ק"ת התשי"ח, עמ' 1259

ביתן פסולת בבית עסק

6. בעל בית עסק אשר נדרש להתקין ביתן פסולת לבית העסק ישמור על תקינותו, על ניקיונו וניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים לשם מניעת מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.

התקנת מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור ברשות הרבים

7. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות ברשות הרבים להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים, ולהורות על אופן השימוש בהם, באמצעות סימון ושילוט מתאימים אשר יופיעו על מיתקני המיחזור והמכלים הייעודיים או בסמוך להם.
(ב) בעל נכס או מתזיק, למעט בעל בית עסק, יפנו פסולת למיחזור שנוצרה ונצברה בנכס, למרכזי מיחזור שהוקמו כאמור בסעיף קטן (א).
(ג) המועצה רשאית לפנות פסולת למיחזור מנכסים שבתחומה, כולם או מקצתם.

התקנת מכלים ייעודיים, מיתקני מיחזור ומיתקנים לטיפול בפסולת בידי בעל בית עסק

8. (א) בעל בית עסק יתקין על חשבונו מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או מיתקן לטיפול בפסולת, אחדים או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי האצירה.
(ב) בעל בית עסק ישמור על תקינותם, ניקיונם וניקיון סביבתם של כל מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או מיתקן לטיפול בפסולת, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.
(ג) ראש המועצה רשאי להורות לבעל בית עסק להתקין מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או מיתקן לטיפול בפסולת, וכן רשאי הוא להורות בדבר סוג כלי אצירה, המיתקן או המכל הייעודי, מספר המיתקנים או המכלים הייעודיים, מקום הצבתם בנכס, וכיוצא באלה הוראות בעניין.

9. הפרדה בין סוגי פסולת

(א) המועצה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריוזות בכפוף לחוק האריוזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל נכס או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריוזות; הסדר הפרדה כאמור יכלול את סוג המיכל כמו גם את תדירות פינוי ונפח כלי האצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור וימנעו הצטברות של פסולת אריוזות. הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לנכס מסוים.
(ב) הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס.
(ג) הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה או הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.

פסולת לפינוי מבית עסק

10. (א) המועצה תפנה מבית עסק פסולת בסיסית כאמור בתוספת הראשונה.
(ב) מחזיק בית עסק יפנה מבית העסק, על חשבונו, פסולת עודפת שנוצרה או נצברה בבית העסק.
(ג) ראש המועצה רשאי לתת הוראה לעניין כלי אצירה שיוצבו בבית עסק או בסמוך לו כדי שניתן יהיה לאבחן בין הכמות הפסולת הבסיסית ולבין כמות הפסולת העודפת, להורות על סוגם של כלי האצירה, מספרם והמקומות שבהם יוצבו, על תיקונם, על סוג הפסולת אשר מותר להשליך, ואופן מחזורם לתוכם וכיוצא באלה הוראות בעניין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריוזות וחוק ציוד וסוללות.
(ד) לצורך מתן מענה למצבים חריגים ככל שנדרש, וכדי למנוע עיוותים העלולים להיווצר בחישוב כמות הפסולת הבסיסית נוכח מאפייני העסק, תוקם ועדת חריגים שתבריה יהיו - גזבר המועצה, מנהל תחום איכות הסביבה והיועץ המשפטי למועצה או נציגים מטעמם.
(ה) ועדת החריגים תדון בפניות מנומקות בכתב שיועברו אליה מבית עסק, בדבר מקרים חריגים בעניין כמות הפסולת הבסיסית באותם בתי עסק.
(ו) ועדת החריגים רשאית להורות כי כמות הפסולת הבסיסית כאמור תהיה שונה מזו שתקבע בהתאם לנוסחה שבפרט 1 לתוספת.
(ז) ועדת החריגים תמסור לפונים אליה הודעה בכתב בדבר החלטתה ונימוקי החלטתה.
(ח) ועדת החריגים תחליט על סדרי עבודתה, אם לא נקבעו בסעיף זה, ותפרסם באתר האינטרנט של המועצה.

פינוי פסולת בניין

11. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן - האחראי לביצוע עבודות), יפנה אל המפקח, לפני תחילת העבודות וימסור הודעה בכתב בדבר ביצוע העבודות המתוכנן.
- (ב) האחראי לביצוע עבודות יפנה לאתר מורשה לפי חוק התכנון והבניה ולפי חוק רישוי עסקים לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה, על חשבונו, פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות, בכלי אצירה מיוחד המיועד לכך.
- (ג) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויותיר את אתר הבניה וסביבתו נקיים מפסולת עם סיום העבודות ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 56(א)(2) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016¹⁵.
- (ד) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" אחד או יותר מאלה:
- (1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר בנייה לביצוע העבודות בנכס;
 - (2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהחזקתו, בוצעה העבודה;
 - (3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעה העבודה;
 - (4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

פינוי פסולת חקלאית ופסולת מכלאה

12.

- (א) בעל נכס לא ישאיר בנכס כל פסולת חקלאית, ויפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו בתוך שבועיים ממועד היווצרותה ואם היא מצויה במיכל אצירה סגור, בתוך שבועיים ממילוי המיכל ולאחר קבלת היתר לפי סעיף 16.
- (ב) פסולת חקלאית תפונה על-ידי בעל הנכס באמצעות קבלן מורשה לאתר מורשה לטיפול או לסילוק פסולת חקלאית המורשה לקליטת סוג הפסולת החקלאית המפונה.
- (ג) בעל הנכס יפריד בין סוגיה של הפסולת החקלאית לפני פינוי פסולת זו, כפי שראש המועצה יורה, מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על ידי המועצה בהודעה שתשלח לבעל הנכס ובנוסף באתר האינטרנט הרשמי של המועצה.
- (ד) בעל הנכס ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התפזרות פסולת חקלאית, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית, במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה באתר לסילוק פסולת חקלאית.
- (ה) בעל הנכס אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת חקלאית המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט המחזיק בכל אמצעי נדרש על-מנת למנוע מפגע כזה, ולרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.
- (ו) בלי לגרוע מחובתו של בעל נכס לקיים את הוראות סעיף קטן (ה), ינקוט בעל הנכס, באופן מיידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה יורה בהודעה בכתב לבעל הנכס, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור סעיף קטן (ה).

- (ז) בעל מכלאה או המחזיק בה יספק ויציב על חשבונו כלי אצירה נפרד המיועד לפסולת מכלאה, ויחולו לעניין זה הוראות סעיף 5.
- (ח) בעל מכלאה או המחזיק בה יפנה ממנה את פסולת המכלאה שנצברה בה ויחולו לעניין זה הוראות סעיף 16.

פינוי פסולת גזם

13. (א) המפקח רשאי להורות בדבר אופן ומועד פינוי פסולת גזם בתחום המועצה. הודעה בדבר הוראות אלה תפורסם לידעת הציבור על ידי המועצה כפי שתפורסם מזמן לזמן בהודעה שתשלח לבעל הנכס ובנוסף באתר האינטרנט הרשמי של המועצה.
- (ב) ראש המועצה רשאי להורות לבעל נכס או מחזיק בו, על אופן ריכוזו ופינויו של גזם, לרבות מקומות או כלי אצירה לריכוזו, מועדי פינויו, כמויות חריגות או סוגי גזם אשר יפנו על ידי בעל הנכס או המחזיק בו ועל חשבונו, וכיוצא באלה; מקבל הוראות כאמור חייב למלא אחריהן; פינוי הגזם ייעשה לאתר המורשה לפי הוראות סעיף 7(ד) לחוק שמירת הניקיון.
- (ב) הורה המפקח או ראש המועצה בדבר אופן ומועד פינוי פסולת גזם, בעל נכס או המחזיק בו ירכז ויערום את הגזם שנצבר בנכס באופן שלא יגרום למטרד או למפגע בטיחותי או תברואתי או סביבתי ובאופן שלא יפריע לתנועת כלי רכב או בני אדם.

¹⁵ ק"ת תשע"ו מס' 7682

פינוי חפצים ישנים

14. (א) ראש המועצה רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מאת בעליהם או מחזיק חפצים ישנים הנמצאים ברשות הרבים, לפנותם בתוך התקופה שנקבעה בדרישה; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
(ב) לא מילא מי שנדרש לפנות חפצים ישנים הנמצאים ברשות הרבים, אחר דרישת ראש המועצה, רשאי המפקח להורות על סילוק החפצים הישנים למקום שנועד לכך ולסלקם לשם ובלבד שהודבקה עליהם, 72 שעות לפחות לפני הסילוק כאמור, הודעה במקום בולט, בדבר הכוונה לסלקם.

פינוי ציוד חשמלי ואלקטרוני

15. (א) בעל נכס או מחזיק נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה, אלא במועדים ובאופן שקבעה המועצה בהנחיות אשר יפורסמו לציבור.
(ב) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני
(ג) בסעיף זה - "מכשירי חשמל גדולים" - כמשמעותם בחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

היתר ודרישה לפינוי פסולת עסקית, פסולת מכלאה או פסולת חקלאית

16. (א) לא יפנה אדם פסולת עסקית, פסולת מכלאה או פסולת חקלאית ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידי אחרים, אלא לפי היתר או דרישה שקיבל מראש מאת ראש המועצה, בהתאם לתנאי ההיתר או הדרישה ובאמצעות קבלן מורשה.
(ב) לא פעל בעל נכס בפסולת לפי הוראות חוק עזר זה, רשאי ראש המועצה או המפקח, בהודעה בכתב, לצוות עליו לפנות פסולת המצויה בנכס, בחצר הנכס או ברשות הרבים לאחר שהוצאה מתוך שטח הנכס, המהווה או העולה להוות מפגע לדעת המפקח, וכן לנקות לכלוך שנוצר כתוצאה מהשלכת פסולת כאמור ברשות הרבים.

(ג) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת.

(ד) פינוי פסולת מכלאה או פסולת חקלאית לפי העניין יעשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג. בעל הנכס ימציא לבקשת המועצה אישור על פינוי הפסולת לאחד מהאתרים האמורים לעיל.
(ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני וחוק האריות.

17. מתן היתר לפינוי פסולת עסקית, פסולת מכלאה או פסולת חקלאית

- (א) ראש המועצה רשאי ליתן היתר לפינוי פסולת (להלן - היתר פינוי), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף בעניינו תנאים או לשנותם, והמקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו; פינוי פסולת ייעשה באמצעות קבלן מורשה.
(ב) בהיתר פינוי ייקבעו אלה, כולם או מקצתם:
(1) המועדים והשעות בהם מותר לפנות פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-161992;
(2) המקום אליו תפונה הפסולת, שיהיו מקומות מורשים לקלוט פסולת מסוג זה כאמור בסעיף 16(ג) לחוק העזר לפי העניין. המועצה תהיה רשאית לדרוש אישור על פינוי לאתר מורשה;
(3) דרכי ההוצאה וההובלה וכן תדירות הפינוי של הפסולת, אמצעי הפינוי וסוגיהם;
(4) תקופת ההיתר;
(5) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני הפסולת או סוגיה;
(6) תנאים ופרטים אחרים עליהם יורה המפקח.
(ג) היתר פינוי יהא ערוך לפי טופס 2 שבתוספת השניה ויעמוד בתוקפו עד למועד הנקוב בו.

18. הובלת פסולת על-פי היתר הפינוי

- (א) הובלת פסולת על-פי היתר הפינוי תעשה בכלי אצירה לפסולת סגורים או מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת, פיזור או נזילתה.
(ב) אין במתן היתר הפינוי בכדי לפטור את המפנה או בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, מאחריות על-פי דין לכל נזק שייגרם עקב הובלת הפסולת, ואין במתן ההיתר כדי להפחית מאחריותם זו.

קניין בפסולת

19. (א) פסולת מכל סוג שפוננו באמצעות המועצה או שלוחיה, יהיו רכוש המועצה מעת פינויים, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני חוק האריות.
(ב) פינוי הפסולת יעשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

זכות כניסה

20. (א) עובדי המועצה או שלוחיה רשאים להכנס לנכס כדי לאסוף ולפנות ממנו פסולת רק בהסכמת בעל הנכס.
(ב) בעל נכס או מחזיק בו יאפשרו לעובדי המועצה או שלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלים ייעודיים ולמיתקני מיחזור, לצורך איסוף ופינוי פסולת.

סמכויות המפקח

21. (א) המפקח רשאי ליתן לבעל נכס או למחזיק בו, הוראות בכל עניין אחר הדרוש לדעת המפקח בקשר לקיום הוראות חוק עזר זה (להלן - הוראות ביצוע) ורשאי לקבוע את התנאים, המועדים, המקום וכל דבר אחר לצורך קיומן.
(ב) לא מילא בעל נכס או המחזיק בו אתר הוראות הביצוע שקבע המפקח, רשאית המועצה לבצע את הדרוש בעצמה ולגבות מאותו בעל נכס או מחזיק בו את הוצאות הביצוע.

מסירת הודעות

22. (א) מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה המיועדת לאדם מסוים תהיה כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה.
(ב) מסירת הודעות, הוראות והנחיות לפי חוק עזר זה, אשר אינן מיועדות לאדם מסוים תיעשה באמצעות פרסום לציבור, באתר האינטרנט של המועצה, בעיתון מקומי, במודעות ברשות הרבים או בכל אופן אחר שתקבע המועצה.

מגבלת תוקף

23. החל ביום כ"ב בשבט התשפ"ד (1 בינואר 2025) חיוב מחזיק בית עסק בפינוי פסולת מבית עסק העולה על הכמות הבסיסית כאמור בסעיפים 10(א) ו (ב) יהיה טעון אישור של מליאת המועצה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

ביטול

24. חוק עזר ללב השרון (הוצאת אשפה), התשמ"ח-1988¹⁷ בטל.

סייג לתחולה

25. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים.

¹⁷ חש"ם, התשמ"ח, עמ' 595.

תוספת ראשונה

(סעיף 10(א))

1. כמות הפסולת הבסיסית המירבית לפינוי מבית עסק בכל יום קלנדארי תחושב על בסיס הנוסחה שלהלן:

$$X = N \cdot A \cdot B \cdot C$$

כאשר:

X = כמות הפסולת המירבית לפינוי מבית עסק בכל יום קלנדארי;

N = מספר העובדים בבית העסק, כמפורט בסעיף 2 לתוספת הראשונה;

$A = 0.264$ קילוגרמים לעובד ליום או 2.933 ליטרים לעובד ליום (לפי הנמוך מביניהם), כמות הפסולת התואמת לשימוש ביתי לעובד;

B = מרכיב התאמה לעסקים לפי סוג העסק; בבתי עסק המסווגים לצרכי ארנונה בסיווגי תעשייה או מלאכה $B = 1.5$, ובבתי עסק המסווגים לצרכי ארנונה בסיווגי מסחר, שירותים משרדים וכל יתר הסיווגים $B = 2$.

C = מרכיב עידוד המיחזור והשימוש החוזר בפסולת, כמפורט בסעיף 3 לתוספת הראשונה; כאשר בבית עסק ממחזר $C = 1$, ובבית עסק שאינו ממחזר $C = 0.8$.

בכל מקרה, כמות הפסולת המרבית לפינוי מבית עסק בכל שבוע קלנדארי לא תעלה על $7 \cdot X$.

2. לצורך קביעת ערכו של מרכיב N יחולו ההוראות שלהלן:

(1) מספר העובדים בבית עסק (N) יהיה לפי דיווח בכתב שימסור בעל בית עסק למפקח, לפי טופס 126 הקבוע בסעיף 166(ב) לפקודת מס הכנסה¹⁸ ולפי מספר העובדים בבית העסק במועד הדיווח למפקח; לצורך קביעת מספר העובדים בבית העסק, עובדים במשרה חלקית יספרו באופן יחסי להיקף משרתם; בעל בית עסק המחזיק במספר בתי עסק בתחום המועצה או ברשויות מקומיות אחרות יצרף אישור רואה חשבון, בנוסף שתקבע המועצה, בדבר מספר העובדים בכל נכס המצוי בתחום המועצה.

(2) דיווח ואישור רואה חשבון כאמור בסעיף (1) יימסר על יד בעל בית העסק אחת לשנה ועד ליום 1 בדצמבר של כל שנה קלנדארית. דיווח ראשון יימסר על ידי כל בית עסק בתוך 30 ימים ממועד פרסומו של חוק עזר זה.

(2) בעל בית עסק ימסור דיווח ואישור רואה חשבון כאמור בפרט משנה (1) אחת לשנה ועד ליום 1 בדצמבר של כל שנה; בעל בית עסק ימסור דיווח ראשון בתוך 30 ימים ממועד פרסומו של חוק עזר זה.

(3) לא נמסר דיווח או אישור רואה חשבון כנדרש בפרטי משנה (1) או (2), או אם נמסרו דיווח ואישור רואה חשבון אך למפקח טעמים סבירים להניח כי מדובר בדיווח או אישור רואה חשבון שגוי, רשאי המפקח, לאחר שנתן לבעל בית העסק אפשרות למסור את עמדתו, לקבוע בהחלטה מנומקת את מספר העובדים בבית העסק; החלטת המפקח תועבר בכתב לבעל בית העסק, ותינתן לו האפשרות להשיג בכתב על החלטה, בפני ראש המועצה, בתוך 30 ימים ממועד קבלתה לידינו.

(4) ערכו של מרכיב N יישאר קבוע מעת קביעתו ועד לסיומה של השנה הקלנדארית.

3. לצורך קביעת ערכו של מרכיב C בפרט 1 יחולו ההוראות שלהלן:

(1) בית עסק ממחזר לעניין מרכיב C הוא בית עסק בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

(א) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברות בבית העסק, מפסולת אחרת;

(ב) בבית העסק נעשה פינוי של פסולת האריזות לפי הוראות סעיפים 25(א) או 26 לחוק האריזות;

¹⁸ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, עמ' 120, התשע"ד, עמ' 735.

(ג) בבית העסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק, מפסולת אחרת, ופינוי של פסולת הציוד והסוללות לפי הוראות סעיף 34 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני;

(ד) בבית העסק מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה הרשות המקומית ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

בית עסק שלא מתקיימים בו כל התנאים המפורטים לעיל הוא בית עסק שאינו ממחזר לעניין מרכיב C בפרט 1.2 המפקח רשאי לדרוש מבעל בית העסק להציג בפניו אסמכתאות בכתב ולהיכנס לבית העסק על מנת לוודא את קיומן של חובות המיחזור לעניין מרכיב c. ערכו של מרכיב C יישאר קבוע מעת קביעתו ולפחות עד לסיומה של השנה הקלנדארית.

תוספת שניה

(סעיפים 16 ו-17)

טופס 1- בקשה לקבל היתר פינוי

לכבוד ראש המועצה האזורית לב השרון

הנדון: בקשה לקבל היתר לפינוי והובלת פסולת לפי סעיף 16 לחוק העזר ללב השרון (פינוי פסולת), –התשפ"ד- 2023
אני/הח"מ _____ בעל/י/מנהל/י עסק שכתובתו _____ תאריך: _____
מס' חשבון ארנונה/מס' היתר בניה _____ מס' טלפון _____
מבקש בזאת לתת לי היתר לפנות, להעביר ולהוביל פסולת מסוג _____
(יש לפרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על ידי _____
מס' רישיון (הגורם המפנה) לאתר סילוק פסולת או ל _____*
באמצעות כלי רכב מסוג _____ מספר רישוי _____
בתדירות שבועית של _____ פינויים בימים _____

*ידוע לי כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלת פסולת מסוג כלשהו מנכסי ללא קבלת היתר מהמועצה האזורית לב השרון.

*במידה שיינתן לי ההיתר המבוקש הנני מחייב לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות הגורמים המוסמכים בעניין זה במחלקת איכות הסביבה ובאתר הפסולת. במידה ואפר את תנאי ההיתר או שלא אמלא את דרישות הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,

שם מבקש ההיתר

טופס 2 – היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת מועצה אזורית לב השרון

בתוקף סמכותי לפי סעיף 17 לחוק העזר ללב השרון (פינוי פסולת) התשפ"ד-2023, הנני מתיר ל
כתובת _____

מס' ח-ן ארנונה/היתר בניה _____ מספר טלפון _____

לפנות פסולת באמצעות _____ בנפח של _____ מ"ק מתוצרת _____

על ידי _____ מס' רישיון _____

(הגורם המפנה) לאתר סילוק הפסולת ב - _____ באמצעות כלי רכב מסוג _____

מס' רישוי _____ בתדירות שבועית של _____

ימים, בימים _____

היתר זה ניתן בתנאים הבאים:

1. בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א – 1990.
2. מקבל ההיתר ימלא אתר הנחיות והוראות הגורמים המוסמכים במחלקת איכות הסביבה ובאתר הפסולת.
3. תוקף ההיתר הוא לתקופה מיום _____ ועד ליום _____.

חתימה וחתימת ראש המועצה

הצהרה

הנני מצהיר בזאת כי אמלא אתר כל תנאי מתנאי היתר זה, וכי אם אפר את התנאים האמורים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר _____ מס' ת.ז./מס' ח.פ. _____ חתימת בעל ההיתר _____ תאריך _____



עמיר ריטוב

ראש המועצה האזורית לב השרון

עמיר ריטוב

ראש מ.א. לב השרון

27.9.2023

י"ב קודת היתר


עידית סילמן
חשרה להגנת הסביבה

ה- 23 לחודש _____ בשנת 2023, יום _____ לחודש _____, התשפ"ד;