

# יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח א'

שם התאגיד: \_\_\_\_\_ מס' התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון

שלום רב,

## הנדון: עדכון למסמכי יסוד (תקנון וכ"ו ...)

הננו להצהיר מסמכי היסוד המצורפים לבקשה זו הינם המעודכנים ביותר נכון ליום הגשת

הבקשה .

לבקשה חוזרת נא למלא את המשבצת הרלוונטית

הננו להצהיר כי מסמכי היסוד שנמסרו לכם בקשר לבקשות תמיכה לשנים קודמות לא שונו

ולא עודכנו מאז \_\_\_\_\_ (נא להשלים את תאריך העדכון האחרון) .

הננו להצהיר כי מסמכי היסוד שנמסרו לכם בקשר לבקשות תמיכה לשנים קודמות עדכנו

בתאריך \_\_\_\_\_ מצורפים פרוטוקול (השינוי), אישור עו"ד והמסמכים

המעודכנים.

שם מורשה חתימה 1 :	שם מורשה חתימה 2 :	שם מורשה חתימה 3 :
תפקיד :	תפקיד :	תפקיד :
חתימה:	חתימה:	חתימה:

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות**

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן – המוסד) מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה .
2. נעמוד בתנאים שקבעה המועצה בקשר לתמיכה
3. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות- כי ייעוד המבנה ואופן השימוש בציוד (לרבות במסגרת קבלת רווח) לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
4. נמציא למועצה במהלך שנת 2025 דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ובמתכונת שתקבע המועצה.
5. נמציא למועצה עד ליום 15/12/2025 אישור ר"ח מעודכן על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985, לגבי הביצוע הכספי בפועל של העמותה בתקופה 1-9/2025.
6. נמציא למועצה דוח כספי מבוקר לשנת 2024 על צרפיו, לא יאוחר מ- 30/06/2025 וכנ"ל בהתאמה דוח כספי מבוקר לשנת 2025.
7. נאפשר למפקחים מטעם המועצה לבקר במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
8. נחזיר למועצה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה וריבית מקובלים כחוק.
9. אנו מודעים לכך שהמועצה רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבה.
10. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה לכל גוף אחר אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור ראש המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית בין במסגרת כללים שיקבעו על ידה בהחלטתה במתן תמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר לבקשתנו.
11. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות, ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או פרסומים או אירועים שלנו.

שם מורשה : חתימה 1	שם מורשה : חתימה 2	שם מורשה : חתימה 3
תפקיד :	תפקיד :	תפקיד :
חתימה:	חתימה:	חתימה:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_ מס' התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון  
שלום רב,

**הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה**

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' \_\_\_\_\_ של (שם העמותה) \_\_\_\_\_

שמספרו (מס' התאגיד/עמותה/חברה) \_\_\_\_\_ מנוהל

בבנק \_\_\_\_\_

בסניף מס' \_\_\_\_\_

מורשה החתימה הינם:

---

חתימה וחותמת הבנק

# יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח ד'

תאריך: \_\_\_\_\_  
לכבוד: מועצה אזורית לב השרון  
שם הבנק: \_\_\_\_\_  
רחוב: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

## הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הננו נותנים הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות של המוסד \_\_\_\_\_ בידי נציג מועצה אזורית לב השרון (להלן: המועצה).
2. ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר המועצה.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה וניהולם.
4. אנו פוטרים, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי המועצה או נציגה בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לנו שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: \_\_\_\_\_ ( )

שמות מורשי חתימה	מס' חשבון	מס' הסניף	הסניף

\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה+ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה+ חתימה

# יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח ה'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון  
שלום רב,

## הנדון: (שם הגוף מבקש התמיכה) אישור על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות

לבקשת \_\_\_\_\_ (הגוף מבקש התמיכה) ע"ר מס' \_\_\_\_\_ וכרואי החשבון שלו, הננו  
לאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (הגוף מבקש התמיכה) עמד בשנת 2024 בתקרת הוצאות הנהלה  
וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, וכמו  
כן \_\_\_\_\_ (הגוף מבקש התמיכה) עומד בתקרת הוצאות וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי  
לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 בתקציביו המאושרים לשנים 2024 ו-  
2025.

בכבוד רב, \_\_\_\_\_  
רואי חשבון

# יודפס על גבי נייר לוגו של העמותה

נספח ו'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון  
שלום רב,

## הנדון: (שם הגוף מבקש התמיכה) - בקשת תמיכה לשנת 2025

בקשר לבקשת התמיכה לשנת 2025 של (הגוף מבקש התמיכה) ע"ר מס' \_\_\_\_\_ אנו מורשי החתימה של (הגוף מבקש התמיכה) מאשרים כדלקמן:

1. כל פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה הינם נכונים.
2. הבקשה אושרה בידי הגורמים המוסמכים ב \_\_\_\_\_ (הגוף מבקש התמיכה)
3. לא ידוע לנו על בקשות תמיכה נוספות של \_\_\_\_\_ (הגוף מבקש התמיכה) אשר לא צוינו בבקשה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

כאן יופיעו שמות של מורשי החתימה של העמותה, שם מלא + חתימה וחתימת + חותמת העמותה