

## מסמכים לאישור לטאבו

1. להלן רשימת המסמכים שצריך להמציא למחלקת הגביה על מנת לקבל את האישור שבנדון:

- א. אישור ועדה מקומית לתכנון ובניה
- ב. נסח טאבו / מצב זכויות / דרישה לרישום
- ג. אישור ועד מקומי על היעדר חובות (יעף, יעבץ ופורת – אין צורך)
- ד. אישור אגודת המים על היעדר חובות (יעף, עין שריד ואזור תעשיה תנובות – אין צורך)
- ה. חוזה מכר / חכירה / גירושין / העברה ללא תמורה
- ו. צילום ת.ז + ספח / תעודת התאגדות - של המעביר והמקבל

2. מחלקת הגביה תשלח פקח לנכס על מנת לבדוק כי הנכס תואם את ספרי הרשות.

3. דוח הפקח עובר למחלקת השומה לבדיקת מצב קיים בהתאם לדוח.

4. תבוצע בדיקת היטלים על הנכס.

❖ האישור יינתן עד לתקופת תשלום מיסי הארנונה בשנה השוטפת ובתנאי שלא נותרו חובות בכרטסת התושב.

❖ על מנת למנוע טיפול חוזר מומלץ לעדכן הו"ק או לשלם 6 חודשים מראש על מנת להספיק את תהליך הרישום ללא צורך בהוצאת אישור נוסף.

❖ אגרת מתן האישור הינה בהתאם לחוק העזר (אגרת תעודת אישור)

❖ הארכת תוקף האישור מחויבת בתשלום ובהמצאת אישורים בתוקף.

❖ אישור לטאבו / מנהל מקרקעי ישראל יינתן תוך 20 ימי עסקים. במידת האפשר האישור יינתן קודם לכן.

בברכה,

מועצה אזורית לב השרון

