

| | | | | | |
|-----------------|------------|-------------------|-----|-------------------------|----------------|
| מספר חשבון בבנק | סוג החשבון | קוד מסלפה סניף | בנק | | תאריך: |
| | | | | קוד המוסד 8960 | מס' חשבון משלם |
| | | | | מס' מזהה של התושב ברשות | מס' נכס |

1. אני/ו החיימ (שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק): _____ מס' זהות/ח.פ. _____
 כתובת: רחוב: _____ מס': _____ עיר: _____ מיקוד: _____
 נותן/ים לכם הוראה בזה הוראה לחייב את חשבוננו/נו הנייל בסניפכם בגין _____ בסכומים ובמועדים
 שיוצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י _____ כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".
 ידוע לי/לנו כי: _____

2. א. הוראה זו ניתנת לבטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול _____ שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לבטול ע"י הוראת כל דין.
 ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 ג. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל- _____ בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י _____
 עפ"י הודעות החיוב התקופתיות המשולחות לתושב.

חתימת בעל/י החשבון

מועצה אזורית לב השרון

| | | | | | |
|-----------------|------------|-------------------|-----|-------------------------|----------|
| מספר חשבון בבנק | סוג החשבון | קוד מסלפה סניף | בנק | | תאריך: |
| | | | | קוד המוסד 8960 | שם הרשות |
| | | | | מס' מזהה של התושב ברשות | מס' נכס |

קבלנו הוראות מ- _____, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או
 ברשימות שתציינו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נו בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות,
 ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול ע"י בעל/י החשבון,
 או כל עוד לא הוצאו בעל/י החשבון מן ההסדר. אשור זה לא יפעל בהתייבותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-דיכום.

אישור הבנק
חתימה וחותמת הסניף

בכבוד רב,

 בנק _____ סניף _____

| | | | | | |
|-----------------|------------|-------------------|-----|-------------------------|----------------|
| מספר חשבון בבנק | סוג החשבון | קוד מסלפה סניף | בנק | | תאריך: |
| | | | | קוד המוסד 8960 | מס' חשבון משלם |
| | | | | מס' מזהה של התושב ברשות | מס' נכס |

1. אני/ו החיימ (שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק): _____ מס' זהות/ח.פ. _____
 כתובת: רחוב: _____ מס': _____ עיר: _____ מיקוד: _____
 נותן/ים לכם הוראה בזה הוראה לחייב את חשבוננו/נו הנייל בסניפכם בגין _____ בסכומים ובמועדים
 שיוצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י _____ כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".
 ידוע לי/לנו כי: _____

2. א. הוראה זו ניתנת לבטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול _____ שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לבטול ע"י הוראת כל דין.
 ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 ג. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל- _____ בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י _____
 עפ"י הודעות החיוב התקופתיות המשולחות לתושב.

חתימת בעל/י החשבון

הוראה לחיוב חשבון לבנק

אישור הבנק

הוראה לחיוב חשבון (העתק למשלם)

| | | |
|-----------|-----------|-----------------|
| קוד מסלוק | סוג חשבון | מספר חשבון בבנק |
| בנק | סניף | |

לכבוד: בנק: _____ תאריך: _____

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

| | | | |
|-----------|----------------|-------------------------|----------|
| קוד המוסד | מס' חשבון משלם | מס' מזהה של הלקוח ברשות | מס' הובס |
| 41321 | | | |

1. אני/ו הח"מ (שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק): _____ מס' זהות/פ.נ.

כתובת _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____

נתן/ים לכם הוראה בזה לחייב את חשבוני/נו הנייל בסניפכם, בגין _____ בסכומים ובמועדים שיוצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או ע"י _____ כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".
דיוע לי/נו כי:

2. א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול- _____ שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לפני מועד החוב. מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
ב. אהיה/נהיה רשאים/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
ג. אהיה/נהיה רשאים/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. דיוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. דיוע לי/נו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/נו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/נו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י _____ עפ"י הודעות החיוב התקופתיות הנשלחות לתושב.

חתימת בעל/י החשבון

| | | |
|-----------|-----------|-----------------|
| קוד מסלוק | סוג חשבון | מספר חשבון בבנק |
| בנק | סניף | |

החברה לטיפול במי לב השרון

שם הרשות

| | | | |
|-----------|----------------|-------------------------|----------|
| קוד המוסד | מס' חשבון משלם | מס' מזהה של הלקוח ברשות | מס' הובס |
| 41321 | | | |

קבלנו הוראות מ- _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוני/נום בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת: כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו. כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראות ביטול בכתב על ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

אישור הבנק
חתימה וחתימת הסניף

בכבוד רב,

תאריך _____ בנק _____ סניף _____

| | | |
|-----------|-----------|-----------------|
| קוד מסלוק | סוג חשבון | מספר חשבון בבנק |
| בנק | סניף | |

לכבוד: בנק: _____ תאריך: _____

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

| | | | |
|-----------|----------------|-------------------------|----------|
| קוד המוסד | מס' חשבון משלם | מס' מזהה של הלקוח ברשות | מס' הובס |
| 41321 | | | |

1. אני/ו הח"מ (שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק): _____ מס' זהות/פ.נ.

כתובת _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____

נתן/ים לכם הוראה בזה לחייב את חשבוני/נו הנייל בסניפכם, בגין _____ בסכומים ובמועדים שיוצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או ע"י _____ כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".
דיוע לי/נו כי:

2. א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול- _____ שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לפני מועד החוב. מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
ב. אהיה/נהיה רשאים/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
ג. אהיה/נהיה רשאים/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. דיוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. דיוע לי/נו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/נו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/נו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י _____ עפ"י הודעות החיוב התקופתיות הנשלחות לתושב.

חתימת בעל/י החשבון

בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארמנה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים _____ למחזיק שהוא "בזקק" (ראה הגדרות בהנחיות להלן) לפי תקנת ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארמונה), התשת"ג 1993.

תאריך _____

פרטי המבקש _____

| מספר זהות | שם משפחה | השם הפרטי | שם האב | תאריך לידה | | | המין | המצב האישי |
|-----------|----------|-----------|--------|------------|------|-----|--|---|
| | | | | שנה | חודש | יום | | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה | <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> אלמן |

מען:

| הישוב | הרחוב | מס. בית | מס. גוש | מס. חלקה | מס' תת-חלקה | טלפון בית: | טלפון נייד: |
|-------|-------|---------|---------|----------|-------------|------------|-------------|
| | | | | | | | |

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת? כן לא

בעלות על רכב

| דגם | שנת יצור | מספר רכב |
|-----|----------|----------|
| | | |

שכיר/עצמאי - כא למלא טבלאות (א) ו- (ב) (א) הצהרה על המחזיק והמתגוררים איתו בדירה והכנסותיהם בחודשים אוקטובר עד דצמבר 20__

שימוש המשרד

| קרבה | שם משפחה | השם הפרטי | גיל | מספר זהות | העיסוק | מקום העבודה | הכנסה חודשית ממוצעת |
|--------------|----------|-----------|-----|-----------|--------|-------------|---------------------|
| 1. המבקש/ת | | | | | | | |
| 2. בן/בת זוג | | | | | | | |
| 3. ילד/ה | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |

סה"כ

שים לב: שכיר- יצרף תלושי משכורת לחודשים אוקטובר נובמבר דצמבר 20__ עצמאי - יצרף שומת הכנסה שנתית אחרונה שבידו.

(ב) מקורות הכנסה נוספים של המנויים בסעיף (א) לעיל (אין למלא אותן הכנסות שנכללו בהזעת השומא)

| מקור | סכום בש"ח | מקור | סכום בש"ח |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 1. ביטוח לאומי | | 8. תמיכת צה"ל | |
| 2. מענק זקנה | | 9. קצבת תשלומים מחו"ל | |
| 3. פנסיה ממקום העבודה | | 10. פיצויים | |
| 4. קצבת שארים | | 11. הבטחת הכנסה | |
| 5. קצבת נכות | | 12. השלמת הכנסה | |
| 6. שכר דירה | | 13. תמיכות | |
| 7. מלגות | | 14. אחר | |

סה"כ

להוסיף:

- 3 תלושי שכר אחרונים
- ת.ז + ספח כולל כתובת וילדים
- דו"ח יתרות/ריכוז יתרות מהבנק
- עו"ש מהבנק ל-3 חודשים- אחרונים
- שומה / תלושי שכר של שני בני הזוג
- אישור מביטוח לאומי על אי עבודה/אבטלה/נכות/קצבת זקנה

המשך מעבר לדף

* אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת למגורים יש לציין ההפרש (אם יש) בהכנסה בלבד.