

**מועצה אזורית
לב השרון**



הזמנה להירשם במאגר יועצים ומומחים

יוני 2018

מועצה אזורית לב השרון

הזמנה להירשם במאגר יועצים ומומחים

* לשון זכר משמעה גם לשון נקבה

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה יועצים ומומחים, אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמך זה, להגיש בקשה להירשם במאגר יועצים ומומחים של המועצה, בתחומים המפורטים במסמך זה.

מאגר היועצים והמומחים מוקם בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ולצורך התקשוריות לפי תקנה 3(8) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תש"יח-1958, וישמש את המועצה לצורך בחירת יועצים ומומחים לביצוע עבודות ו/או מתן שירותים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים.

הליך זה אינו בגדר מכרז ואינו כפוף לדיני המכרזים.

את מסמכי ההליך ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה, **ללא עלות**, בכתובת <http://www.lev-hasharon.com/bids>, החל מיום שלישי, ה-5.6.2018.

את הבקשות להירשם למאגר יש להגיש לידי גבי אתי לוי אוסי, באופן המפורט במסמכי ההליך, עד ליום ג', ה-26.6.2018, בשעה 12:00 בצהריים.

המועצה אינה מתחייבת לקבל בקשות כלשהן להירשם במאגר.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי אתי לוי אוסי, בדוא"ל Et@LEV-HASHARON.COM.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי ההליך

* * כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך * *

הוראות ההליך, לרבות:

- נספח 1- רשימת תחומים;
- נספח 2- פירוט ניסיון בתחום בו מתבקש הרישום למאגר;
- נספח 3- הצהרת המבקש;
- נספח 4- הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים;
- נספח 5- תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי;
- נספח 6- תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה;

1. כללי ומועדים

1.1 מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה יועצים ומומחים (להלן יכוננו: "המבקשים") בתחומים אשר מפורטים בנספח 1, אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמך זה, להגיש בקשות להירשם במאגר יועצים ומומחים של המועצה, במקצועות ובתחומים המפורטים במסמך זה.

1.2 הליך זה ליצירת מאגר יועצים ומומחים אינו בגדר מכרז ואינו כפוף לדיני המכרזים.

1.3 ריכוז מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	יום חמישי, ה-14.6.2018 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת בקשות להירשם	יום שלישי, ה-26.6.2018 בשעה 12:00

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4 הודעות ופרסומים

למעט פרסומו הראשון של הליך זה בעיתונות, יתר הודעות המועצה ופרסומיה בכל הנוגע להליך יפורסמו לציבור באתר האינטרנט של המועצה, ושם בלבד, בכתובת <http://www.lev-hasharon.com/bids>.

מודגש כי המועצה לא תפיץ הודעות ישירות למבקשים, ומחובתם להתעדכן עצמאית באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.

2. תנאים כלליים

להלן רשימת תנאים כלליים, מצטברים, להירשם במאגר היועצים והמומחים:

2.1 המבקש הוא יחיד- עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.

על המבקש לצרף צילום ת.ז. (ככל שמדובר ביחיד) או תעודת התאגדות (ככל שמדובר בתאגיד).

2.2 למבקש ותק של לפחות 3 שנים בתחום בו הוא מבקש להירשם למאגר.

על המבקש לפרט את הוותק שלו בתחום בו הוא מבקש להירשם למאגר, במקום המתאים לכך על גבי נספח 1.

2.3 במהלך השנים 2015-2017 המבקש סיפק שירותים ו/או ביצע עבודות בתחום בו הוא מבקש להירשם למאגר, עבור לפחות שני גופים ציבוריים. לעניין תנאי זה "גופים ציבוריים" - משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות (לרבות ועדים מקומיים) ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או ועדות בניין עיר.

על המבקש לפרט את ניסיונו ולמלא את כל הפרטים הנדרשים, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח 2.

ככל שהמבקש מעוניין להירשם ליותר מתחום אחד במאגר, עליו לצלם את הטופס שבנספח 2 ולהגישו בנפרד, ביחס לכל אחד מהתחומים.

2.4 ככל שתחום העיסוק בו עוסק המבקש מחייב לפי הדין קיומם של רישיון ו/או תעודה ו/או הרשאה ו/או רישום בפנקס או מרשם ו/או כל אישור אחר לפי הדין (כגון עו"ד, אדריכלים, מהנדסים, מודדים, שמאי מקרקעין, יועצי נגישות וכו') - **על המבקש להמציא הצמוד לבקשתו את האישור הרלוונטי.**

2.5 המבקש הגיש את **טופס הצהרת המבקש המצ"ב כנספח 3**, כשהוא חתום, מאומת ע"י עו"ד, וכל פרטיו מלאים.

2.6 **המבקש הגיש הצהרה והתחייבות להימנע מכל פעולה תוך ניגוד עניינים, במסגרת עבודתו עבור המועצה, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח 4.**

מובהר כי שאלת קיומו של חשש לניגוד העניינים תיבחן ע"י המועצה בעת פנייה לקבלת הצעות בעניין מסוים, והכרעה בעניין חשש לניגוד עניינים (לרבות פסילת בקשה, קבלת בקשה או קביעת הסדר לנטרול חשש לניגוד עניינים כתנאי לקבלת בקשה) תהיה סופית ומחייבת.

2.7 המבקש הגיש תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח 5**.

2.8 המבקש הגיש הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח 6**.

2.9 המבקש הגיש תעודת עוסק מורשה, לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

2.10 המבקש הגיש אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

2.11 המבקש הגיש אישור תקף על שיעור ניכוי מס הכנסה במקור (או על פטור מניכוי מס במקור), על שם המשתתף.

2.12 המבקש הגיש פרופיל אודותיו, תוך מתן דגש על התחום בו הוא מבקש להירשם למאגר.

2.13. על המבקש לצרף את כל דפי התשובות וההבהרות, שפרסמה המועצה באתר האינטרנט שלה בקשר להליך זה (ככל שהיו כאלה), וכל מסמך אחר שעליו להגיש בקשר להליך זה - כשהם חתומים בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחתימת המבקש.

על מבקש שייכלל במאגר הסופי חלה חובה להודיע למועצה, בכל עת ובאופן מידי, על כל שינוי במבנה הבעלות ו/או על כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת בקשתו להירשם למאגר.

3. אופן הגשת הבקשה להירשם במאגר

3.1. המבקש יסמן ב-X על גבי נספח 1 את התחומים בהם הוא מבקש להירשם למאגר.

המבקש רשאי להגיש בקשה להירשם לתחום אחד או יותר במאגר, לפי שיקול דעתו והתאמתו לתחום.

המבקש יצרף לבקשתו את כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 2 לעיל.

3.2. בקשה להירשם במאגר תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

כל המסמכים הנדרשים להגשה בהליך זה יהיו על שם המבקש בלבד.

3.3. המועד האחרון להגשת בקשות להירשם למאגר נקבע ליום שלישי, ה- 26.6.2018 בשעה 12:00.

המועצה לא תדון בבקשה להירשם למאגר אשר לא תוגש לה עד למועד הנקוב לעיל, מכל סיבה שהיא.

על אף האמור לעיל, המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף יועצים ו/או מומחים למאגר, בכל עת (גם לאחר חלוף המועד האחרון הנקוב לעיל), על בסיס בקשת רישום שהוגשה על ידי יועץ ו/או מומחה אשר עומד בתנאי הליך זה. מובהר ומודגש כי המועצה אינה מתחייבת לקבל בקשה מאוחרת להצטרף למאגר בחלוף המועד האחרון, והיא תחליט ביחס לכל בקשה מאוחרת שתוגש - לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו-כן, המועצה רשאית לפרסם שוב, מעת לעת, פניות ליועצים ו/או מומחים ולצרף כתוצאה מכך יועצים ו/או מומחים למאגר הקיים.

3.4. בקשה להירשם למאגר תומצא במסירה ידנית במשרדי המועצה, לידי גבי אתי לוי אוסי, כשעל הבקשה יש לציין "בקשה להירשם למאגר יועצים ומומחים".

לחילופין, ניתן להגיש את הבקשה בקובץ יחיד, בפורמט PDF ובסריקה צבעונית בלבד, לידי גבי אתי לוי אוסי בדוא"ל Et@LEV-HASHARON.COM כשבכותרת הודעת הדוא"ל יש לציין "בקשה להירשם למאגר יועצים ומומחים".

מודגש כי המועצה לא תקבל בקשות כלשהן באמצעות דוא"ל, אלא אם הוגשו בקובץ יחיד בפורמט PDF ובסריקה צבעונית בלבד.

3.5. בקשה להירשם למאגר תוגש כך שכל אחד מהמסמכים אשר יש להגיש, כמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש באופן נפרד ומובחן מיתר מסמכי הבקשה.

ככל שהמבקש יגיש את הבקשה **במסירה ידנית**- הפרדת המסמכים יכולה להתבצע באמצעות חוצצים ו/או ניילוניות עליהם יצוין מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

ככל שהמבקש יגיש את הבקשה **בדוא"ל** – הפרדת המסמכים תתבצע באמצעות דף כותרת מקדים המציין את מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

3.6. אין לערוך שינוי כלשהו במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים במקומות המיועדים לכך). המועצה רשאית, לפסול בקשה לרישום למאגר אשר נערכו בה שינויים כלשהם או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות למבקש לתקן את בקשתו.

4. הבהרות ושינויים

4.1. המבקשים רשאים לפנות בשאלות הבהרה, **בקובץ WORD בלבד**, עד ליום חמישי, ה-14.6.2018, בשעה 12:00, לגבי אתי לוי אוסי, באמצעות דוא"ל: Eti@LEV-HASHARON.COM.

שאלות שלא יופנו בדרך הנ"ל, ייחשבו כשאלות שלא התקבלו והן לא יענו.

באחריות המבקשים לוודא את קבלת פנייתם, באמצעות טלפון 09-7960206.

תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

על המבקשים לצרף את התשובות לבקשת הרישום, כשהן חתומות על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת ובחתימת מורשי חתימתם.

4.2. המועצה רשאית, בכל עת, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או במענה לשאלות מבקשים.

בנוסף, המועצה רשאית להחליט על ביטולו של הליך זה.

4.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

5. אופן בחינת הבקשות לרישום במאגר

5.1. המועצה תבחן את הבקשות, התאמתן לתחומים המפורטים **בנספח 1**, ואת צירוף המסמכים הנדרשים. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבקש השלמות ו/או הבהרות מכל מבקש ו/או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים בעיניה.

5.2. המועצה רשאית לדחות בקשה לרישום במאגר ככל שהבקשה אינה עומדת בדרישות הליך זה ו/או ככל שהמבקש אינו מתאים להירשם בתחום מסוים במאגר- לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בשל כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה של המועצה.

בפרט, המועצה רשאית לפסול על הסף בקשה לרישום במאגר ככל שלמועצה ו/או לגוף הקשור אליה היה ניסיון שלילי עם המבקש.

5.3. המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המבקש, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין- בין אם צוין בבקשת הרישום של המבקש ובין אם לאו. המבקש, בהגשת בקשת הרישום, נותן בזאת הסכמתו הבלתי מסויגת לבירורים כאמור.

5.4. **המועצה תודיע לכל מבקש באשר להחלטתה הסופית בעניינן רישומו במאגר, ותפרסם באתר האינטרנט שלה את רשימת היועצים והמומחים שצורפו למאגר בכל תחום.**

5.5. למבקש לא תעמוד זכות לעיין בבקשות רישום של מבקשים אחרים בהליך זה ו/או במסמכים שונים הנוגעים לבחינת בקשות אחרות, ובהגשת בקשה בהליך זה מתחייב המבקש שאין ולא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמבקש את הזכות לעיין בהחלטות שניתנו בקשר לבקשתו.

6. תוקפו של הרישום במאגר ומעמדו

6.1. המאגר ישמש את ועדת ההתקשרויות של המועצה ("ועדת שלושה") בהתקשרויות לביצוע עבודה או מתן שירותים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, לפי תקנה 3(8) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

אין בקיומו של מאגר יועצים ומומחים כאמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לעשות שימוש ברשימות משותפות של מרכז השלטון המקומי או מי שהוסמך על ידו לשם כך ו/או להתקשר עם יועצים ומומחים בכל דרך אחרת לפי הדין.

אין בקיומו של מאגר זה בכדי לגרוע מתוקפן של התקשרויות אשר נערכו ונחתמו טרם פרסומו.

6.2. תוקפו של הרישום במאגר- למשך 3 שנים לפחות.

במהלך תקופה זו ולאחריה, המועצה רשאית, בכל עת, לפרסם הליך חדש לעניין מאגר היועצים והמומחים, והיא רשאית שם לקבוע כל הוראה באשר לתוקף רישומם במאגר של המומחים והיועצים אשר נכללו בו מכוח הליך זה.

6.3. על אף האמור ברישה סעיף 6.2 לעיל, המועצה רשאית להחליט, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להסיר מהמאגר כל מבקש אשר נרשם בו, מכל סיבה שהיא. בכלל זאת רשאית המועצה, להסיר מהמאגר מבקש אשר אינו מתאים לספק שירותים ו/או לבצע עבודות עבור המועצה- לפי שיקול דעתה; ו/או אשר נמנע מלהגיש הצעות כאשר התבקש לכך; ו/או אשר המועצה לא הייתה מרוצה מטיב עבודתו ו/או שירותיו; וכיו"ב סיבות אחרות, והכל מבלי שתעמוד טענה ו/או דרישה כלשהי כנגדה בשל החלטתה.

6.4. הזמנת שירות ו/או עבודה ע"י המועצה ממבקש אשר נכלל במאגר תעשה לפי צרכיה של המועצה, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

מודגש ומובהר כי הרישום למאגר אינו מחייב את המועצה להזמין עבודה ו/או שירות כלשהו מהרשומים בו, אין בו כדי להבטיח התקשרות כלשהי עם המועצה בהיקף מינימאלי, מקסימאלי ובכלל, ואין בו כדי להבטיח בלעדיות בתחום העבודה ו/או השירותים (אף במקרה של התקשרות עם המועצה).

הוצאות .7

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהגשת בקשה לרישום למאגר יחולו על המבקש בלבד, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי או שיפוי או תשלום אחר כלשהו בקשר להגשת בקשתו להירשם למאגר ו/או בקשר לרישומו בו והגשת הצעות למועצה בקשר עם רישומו במאגר.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

נספח 1רשימת תחומים

*על המבקש לסמן ב- X את התחומים בהם הוא מבקש להירשם למאגר, וכן לציין את הוותק שלו בכל תחום, כנדרש בסעיף 2.2 למסמכי ההליך.

* מובהר כי האגף/מחלקה המפורטים בטבלה להלן צפויים להיות הגורם העיקרי הנזקק לשירות, אולם אין בציון האגף/מחלקה בכדי למנוע מגורמים אחרים במועצה להשתמש בשירותים לפי הצורך או לחייב שימוש כלשהו בשירותים מצד המועצה על כל אגפיה ומחלקותיה.

יש לסמן X ליד כל תחום מבוקש	תחום הייעוץ/ מומחיות	אגף/מחלקה במועצה	ותק בתחום, בשנים (לפחות 3 שנים)	המבקש
	יועץ מומחה לעיצוב סביבות למידה	חינוך		
	מלווה/מדריך בתחום המוסיקה	חינוך		
	יועץ כלכלי לליווי ניהול עצמי	חינוך		
	יועץ ומדריך מקצועי לפסיכולוגים בשפ"ח	חינוך		
	יועץ פדגוגי – על ידי מומחה מהאקדמיה	חינוך		
	יועץ ארגוני להטמעת תהליכי שינוי במערכת חינוך	חינוך		
	יועץ בטיחות בתעבורה	תחבורה		
	יועץ תנועה וחניה	תחבורה		
	יועץ אירגוני בתחום פיתוח צוות משאבי קהילה או פיתוח צוות כללי	רווחה		
	יועץ בתחום מתן שירותים ללקוחות	רווחה		
	יועץ בנושא גיוס, הנעה, שימור מתנדבים	רווחה		

חתימה וחותמת המבקש: _____

ותק בתחום, בשנים (לפחות 3 שנים)	אגף/מחלקה במועצה	תחום הייעוץ/ מומחיות	יש לסמן X ליד כל תחום מבוקש
	הנהלה/גזברות	יועץ ביטוח- לרבות משפטי	
	הנהלה/גזברות	יועץ משפטי- הכנסות מתשלומי חובה (ארנונה ו/או אגרות והיטלי פיתוח)	
	הנהלה/גזברות	יועץ מומחה בתחום דיני עבודה וכח אדם	
	הנהלה/גזברות	רואה חשבון	
	הנהלה/גזברות	חוקי עזר- עריכת תחשיבים כלכליים ואחרים	
	הנהלה/גזברות	יועץ תברואה (אשפה ופסולת ו/או ניקיון ו/או פיקוח ובקרה על עבודות בתחום)	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ בתחום איכות הסביבה ו/או קיימות	
	הנהלה	יועץ תקשורת/ יחסי ציבור/ פרסום	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ נגישות	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ בטיחות- כללי	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ לתחום התייעלות אנרגטית	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ גינון והשקיה	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ מיגון	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ אקוסטי	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ מתקני משחק- הקמה ואחזקה	
	הנהלה/ הנדסה	קונסטרוקטור (מבנים פשוטים ומבנים שאינם פשוטים)	

ותק המבקש בתחום, בשנים (לפחות 3 שנים)	אגף/מחלקה במועצה	תחום הייעוץ/ מומחיות	יש לסמן X ליד כל תחום מבוקש
	הנהלה/ הנדסה	יועץ מיזוג אויר	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ בטיחות כיבוי אש	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ חשמל ו/או תאורה ו/או מתח נמוך	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ קרקע וביסוס	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ בניה ירוקה	
	הנהלה	יועץ אבטחת מידע	
	הנהלה	יועץ מערכות מידע ואינטרנט	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ בתחום ה- GIS	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ אינסטלציה	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ תכנון מזרקות	
	הנהלה/ הנדסה	אדריכלים- מבנים ושימור מבנים	
	הנהלה/ הנדסה	אדריכלים	
	הנהלה/ הנדסה	אדריכלי נוף	
	הנהלה/ הנדסה	מתכנני ערים (תכניות בנין עיר מתאריות, תכניות בנין עיר מפורטות, תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי, הנחיות מרחביות וכו')	
	הנהלה/גזברות/ הנדסה	מודדים	
	הנהלה/גזברות/ הנדסה	שמאי מקרקעין	
	הנהלה/ הנדסה	אגרונומים	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ מעליות	

ותק המבקש בתחום, בשנים (לפחות 3 שנים)	אגף/מחלקה במועצה	תחום הייעוץ/ מומחיות	יש לסמן X ליד כל תחום מבוקש
	הנהלה/ הנדסה	מעצבי פנים	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ מטבחים	
	הנהלה/ הנדסה	מפקחי בניה	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ איטום	
	הנהלה/ הנדסה	יועץ קרינה	
	הנהלה/ הנדסה	יועצים לועדות תו"ב בתחומי רישוי ותב"ע	
	הנהלה/ הנדסה	יועצים ומתכננים- תשתיות ניקוז	
	הנהלה/ הנדסה	יועצים ומתכננים- תשתיות מים	
	הנהלה/ הנדסה	יועצים ומתכננים- תשתיות ביוב	
	הנהלה/ הנדסה	יועצים ומתכננים- סלילה וכבישים	
	הנהלה/ הנדסה	יועצים ומתכננים- עבודות עפר	
	הנהלה	יועץ אומנותי לאירועים	
	הנהלה/ הנדסה	ניהול ופיקוח על פרויקטים	
	הנהלה	יועץ תקשוב ומולטימדיה	
	גזברות	יועץ תוכנה להנהלת חשבונות וגבייה	
	הנהלה/גזברות	יועץ תוכנת שכר	

נספח 2**פירוט ניסיון בתחום בו מתבקש הרישום למאגר**

ככל שהמבקש מעוניין להירשם ליותר מתחום אחד במאגר, עליו לצלם את הטופס שבנספח 2 ולמלאו ביחס לכל אחד מהתחומים.

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון
ג.א.ג,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המבקש") והצהרתי מחייבת את המבקש לעניין כל האמור בה.

במהלך השנים 2015-2017 המבקש סיפק שירותים ו/או ביצע עבודות בתחום _____ (התחום בו מתבקש רישום במאגר), עבור לפחות שני גופים ציבוריים. לעניין תנאי זה "גופים ציבוריים" - משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות (לרבות ועדים מקומיים) ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או ועדות בניין עיר, כמפורט להלן:

שם הגוף הציבורי	השנים בהן ניתן השירות/בוצעה העבודה	שם וטלפון של איש קשר בגוף הציבורי
		שם: טלפון:
		שם: טלפון:
		שם: טלפון:
		שם: טלפון:

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה וחותמת המצהיר

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המבקש:

נספח 3**הצהרת המבקש**

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.נ.,

הנדון: בקשה לרישום במאגר יועצים ומומחים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך, ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבו.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים בכל אחד מהתחומים בהם ביקשנו להירשם למאגר, ואנו מצהירים כי בכוונתנו וברצוננו להגיש למועצה הצעות, מעת לעת ולפי צרכיה ופניותיה של המועצה, לבצע עבודות ו/או לספק שירותים בתחום התמחותנו.
3. **אנו מתחייבים להודיע למועצה, בכל עת ובאופן מידי, על כל שינוי במבנה הבעלות שלנו ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת בקשתנו להירשם למאגר.**
4. אנו מצהירים שיש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים ו/או לבצע את העבודות בתחום התמחותנו.
5. היה והמועצה תפנה אלינו לצורך בחינת אפשרות למתן שירותים ו/או ביצוע עבודה, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם לדרישת המועצה ו/או לפי הדין, לרבות הסכם חתום כדין, ערבות (ככל שתידרש) ואישור על עריכת ביטוחים.
6. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד/העסק בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד/העסק על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת המבקש: _____

ולראיה באנו על החתום :

שם המבקש: _____ ; כתובת: _____

טל': _____ ; פקס: _____ ;

כתובת דואר אלקטרוני: _____ ;

פרטי מורשי החתימה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימות מורשי חתימה וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, של _____ (להלן: "המבקש") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____ בשם המבקש, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף וחתימתם מחייבת את המשתתף. הנ"ל אישרו בפני כי נתקבלו אצל המבקש כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המבקש ועל פי כל דין לצורך בקשתו להירשם במאגר יועצים ומומחים במועצה האזורית לב השרון.

עו"ד,

אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י יחיד (עוסק מורשה)

אני הח"מ _____, מ.ר. _____, של _____ (להלן: "המבקש") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המבקש על הצהרה זו.

עו"ד,

חתימה וחותמת המבקש:

נספח 4**הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המבקש") והצהרתי מחייבת את המבקש לעניין כל האמור בה.

המבקש מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר, כי במשך כל תקופת התקשרות בינו לבין המועצה לשם ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים, אם וככל שתהא התקשרות שכזו, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.

המבקש מתחייב בזאת כי ככל שתהא התקשרות בינו לבין המועצה, אזי טרם תחילתה מתחייב הוא למלא ולהגיש טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ולהגישו למועצה, וכן לחתום על כל הצהרה ו/או התחייבות אחרים שיידרשו מהמבקש לצורך מניעת חשש לניגוד עניינים בקשר ו/או לצורך התקשרות בין הצדדים.

המבקש מצהיר ומתחייב בזאת כי אם יקום, בכל עת, חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקש למתן שירותים ו/או ביצוע עבודות על ידו עבור המועצה, יפנה הוא בעניין זה באופן מידי למועצה ויפעל בהתאם להנחיות יועציה המשפטיים של המועצה. ידוע למבקש כי המועצה רשאית להורות על סיומה של כל התקשרות ככל שתסבור לנכון בהינתן הנסיבות, ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר להחלטות המועצה.

חתימת המצהיר וחתימת המבקש

חתימה וחתימת המבקש: _____

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המבקש").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה)

המבקש ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה").

המבקש או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המבקש או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון
ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המבקש"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המבקש.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר (אף אם נוסח זה אינו מפורט להלן):
 - 2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב)".
 - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר בשם המבקש ובשם מנהליו, מחזיקי מניותיו ועובדיו (ההצהרה רלוונטית לכל אחד מאלו, בפני עצמו):
 - 3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את בקשתי ו/או להסירה מהמאגר אם מסרתי הצהרה לא נכונה, וזאת מבלי לגרוע מכל סנקציה אחרת לפי הדין.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המצהיר + חותמת המבקש

שם מלא

תאריך