

מכרז פומבי מס' 4/19

מערכת ממוחשבת לרישום וניהול חינוך בלתי פורמלי מבוססת אפליקציה

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית לב השרון מזמינה בזאת הצעות למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לרישום וניהול חינוך בלתי פורמלי מבוססת אפליקציה עבור המועצה וגופי הסמך שלה כמפורט במסמכי המכרז.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים חדשים) כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להגיש ידנית בלבד במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 4/19, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד מזכירות המועצה, אצל הגב' אתי לוי במועצה עד יום 6.6.19, עד השעה 12.00.

אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב עד תאריך ה-27.5.19 בשעה 12:00 בקובץ Word לדוא"ל :

עבור גב' אתי לוי-אופסי. באחריות המשתתפים לוודא קבלת המסמכים eti@lev-hasharon.com במועצה.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 15.5.19 תמורת תשלום של 500 (חמש מאות ₪) שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה ללא תשלום.

הדגמת פתרונות למועצה בתאריכים 10.6.19 שתי הדגמות ביום, הראשונה בין השעות 11:30 ל- 13:30 והשנייה בין השעות 14:00 ל- 16:00 בהתאם למפורט בסעיף 40 לפרק 1 במסמכי המכרז. סדר ההדגמות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המציעים. ראשון המציגים יהיה ראשון הרוכשים. המועצה רשאית לשנות את מועדי ההדגמות, סדרי ההדגמות וכל עניין הקשור בהן- בהודעה שתימסר למשתתפי המכרז.

המועצה רשאית לשנות את המועדים האמורים לעיל ואת סדרי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתימסר למשתתפי המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר, כי ההוראות הנ"ל מובאות באופן כללי בלבד ואין בהן כדי למצות את כלל הוראות ותנאי המכרז שיחולו על המציעים ועל הצעת המחיר מטעמם, הכלולים במסמכי המכרז.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 4/19

מערכת ממוחשבת לרישום וניהול חינוך בלתי פורמלי מבוססת אפליקציה

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 : הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2 : אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3 : החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4 : הצעת המציע

מאי 2019

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

המועצה האזורית לב השרון (להלן - **המועצה**), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לרישום וניהול חינוך בלתי פורמלי מבוססת אפליקציה עבור המועצה וגופי הסמך שלה, והכל כפי שיפורט להלן.

1. מסמכי המכרז

1.1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1.1. **פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.**

- נספח א':** פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב':** רשויות מקומיות ממליצות.
- נספח ג':** נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד':** אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה':** פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע.
- נספח ו':** תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין.
- נספח ז':** הצהרה על היעדר קרבה לעובד רשות או חבר מועצה
- נספח ח':** התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ט':** תצהיר בדבר זכויות הקניין.
- נספח י':** תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלות

1.1.2. **פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)**

- נספח א':** נוהל הסבת מערכות.
- נספח ב':** אבטחת מידע.
- נספח ג':** הצהרת מחויבות לאבטחת מידע.
- נספח ד':** הצהרת CISO

1.1.3. **פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.**

נספח א': רמת שירות SLA.

1.1.4. **פרק 4: הצעת המציע.**

- חלק א':** פרוט טכנולוגיות המערכות.
- חלק ב':** מידת המענה על מפרט המערכות.
- חלק ג':** הצעת המחיר.

1.2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה.

1.3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות

בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

2. רקע – מצב קיים

2.1. במועצה מופעלות מערכות מידע פיננסיות ממוחשבות מרכזיות מבית היוצר של EPR.

המערכות המופעלות הינן:

- 2.1.1. מערכת גביה.
- 2.1.2. מערכת פיננסית לוגיסטית.
- 2.1.3. מערכת חינוך פורמלי ובלתי פורמלי.
- 2.1.4. מערכת רווחה
- 2.1.5. מערכת אוכלוסין
- 2.1.6. אבטחה באשראי PCIDSS

2.2. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:

- 2.2.1. אתר אינטרנט - <http://www.lev-hasharon.com> מבית א.ש בינה בע"מ.
- 2.2.2. מערכת אכיפת גביה " אגוז " מבית היוצר של מגע"ר לנתוני עבר בלבד.
- 2.2.3. מערכת אכיפה "שקד" – מגע"ר
- 2.2.4. מערכת חניטה לרישום וניהול דוחות חניה מבית היוצר של מגע"ר , ומערכת דומה של חב' מיתר.
- 2.2.5. מערכת הנדסה – קומפלוט
- 2.2.6. הדפסת צ'קים אוטופונט
- 2.2.7. מערכת שכר – אוטומציה
- 2.2.8. בקרת נוכחות - הרמוני
- 2.2.9. מערכת מימ"ד לניהול אוכלוסין מבית היוצר של מל"מ מערכות
- 2.2.10. חשבשבת לניהול חשבונות של העמותות והתאגידים
- 2.2.11. רישוי עסקים – רמה מערכות.
- 2.2.12. תשלומים באמצעות האינטרנט, באמצעות 24P מגע"ר.
- 2.2.13. גחלת למרשם אוכלוסין
- 2.2.14. מערכת Minipay לביצוע תשלומים מזדמנים
- 2.2.15. מערכת מרכב"ה של משרד האוצר / ממשלת ישראל
- 2.2.16. מערכת ועדת השמה, קב"ס והסעות נט של משרד החינוך
- 2.2.17. המועצה מפעילה שרותי מיקור חוץ לגביה, על ידי מגע"ר.

3. מהות השירותים הנדרשים

מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. (להלן - **השירותים**).

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה, בין השאר, בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בְּעֵלוֹת כּוֹלֵלֵת** (T.C.O. – Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

חותמת המציע

חתימות המציע

להסרת ספק, אין בזכיות המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את כל המערכות ו/או את חלקן והיא רשאית שלא להזמין מהמציע כלל, או להזמין במחיר שלא יעלה על זה שנקבע במכרז, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציבה. לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה במקרה של מימוש חלקי ו/או אי-מימוש כאמור לעיל.

4. תקופת ההסכם ומסמכים שיש לצרף להצעה

4.1. על הזוכה להתחיל בהתקנת המערכות לאחר חתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם. תקופת ההסכם הינה 24 חודשים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום, כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים).

4.2. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 84 חודשים מתחילת ההסכם. לא התקבלה הודעה על סיום תוקף ההסכם או על הארכתו בתקופה הקצרה מ-12 חודשים, יראו אותו כאילו הוארך אוטומטית ב-12 חודשים נוספים.

4.3. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור המועצה. על התוכנית לכלול:

4.3.1. תוכנית הסבה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.

4.3.2. תוכנית התקנה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.

4.3.3. תוכנית הדרכה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.

4.3.4. תוכנית הטמעה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.

4.3.5. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל.

4.3.6. תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדן בהיערכות למצב אסון

4.3.7. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:

4.3.7.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)

4.3.7.2. בהגנה על בסיסי הנתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים

4.3.7.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכותיו כגון Oracle, Access, קוגנוס Oracle

Discoverer, וכדי

4.3.7.4. בתוך התקשורת

4.3.7.5. במשרדי המציע

4.3.7.6. בשרתים המוצעים

4.3.7.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)

4.3.7.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה,

טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'

4.3.8. הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO) המאשרת כי

הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים לפרק

2 למסמכי המכרז. להצהרה המצורפת כנספח ד' לפרק 2 יש לצרף את תעודת ההסמכה

של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של

המצהיר.

4.3.9. רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע בנספח ג' לפרק

מספר 2 במסמכי המכרז.

4.3.10. קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט מטעם המציע

4.3.11. פרטים מלאים בדבר הסבות שביצע המציע (ככל שביצע) ממערכת גביה ו/או ממערכת

הנהלת חשבונות ממערכת של חברה אחרת למערכת המציע.

המציע יידרש לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בפרק

3 למסמכי המכרז, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע צו התחלת עבודה.

4.3.12. תצהיר מטעם המשתתף על קיום דיני עבודה, בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח המצ"ב בנספח ו' לפרק מספר 1 במסמכי המכרז.

4.3.13. הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב בנספח ז

לפרק 1 במכרז.

4.3.14. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, על גבי הנוסח

המצ"ב בנספח י' לפרק 1 במכרז.

5. תנאי השתתפות במכרז

5.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על כלל דרישות

הסף המפורטות להלן:

5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדון, 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז,

והעוסק בתחום שירותי טכנולוגית מידע (Information Technology), לרשויות מקומיות

ו/או למוסדות חינוכיים במדינת ישראל, לרבות תוכנה, ותקשורת.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב

5.1.2. המציע בעל ניסיון, לפחות במהלך שנת 2019, באספקה ותמיכה בתוכנה ובאפליקציה

הנדרשות במכרז זה, לפחות עבור לפחות רשות מקומית אחת.

על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק 1

למסמכי המכרז.

5.1.3. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות

התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.

על המציע לצרף אישור המעיד על עמידתו בסעיף זה.

כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

5.1.4. המציע הינו בעל הזכויות הקנייניות, זכויות היוצרים וזכויות ההרשאה להפעיל ולספק את כלל האפליקציות והרישיונות הנכללים בפתרון המוצע.

על המציע לצרף אישור חתום המעיד על כך.

5.1.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 0.5 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בשנת 2018.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

5.1.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף קבלה של המועצה בגין התשלום האמור.

5.1.7. העלות החדשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בהצעת המחיר לא תעלה על

1,800 ₪ ולא תפחת מ 1,400 ₪ לפני מע"מ. הצעה העולה על מחיר המקסימום או נמוכה

ממחיר המינימום תפסל על הסף ללא צורך בשימוע.

5.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע, בכל עת אף לאחר הגשת ההצעות

למכרז, להשלים מידע חסר או פרטים חסרים או המלצות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

5.3. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות

המשפטית אשר מגישה את ההצעה.

5.4. מובהר בזאת כי כל הצעה תוגש ע"י אישיות משפטית אחת. אין להגיש הצעות במשותף.

6. רכישת מסמכי המכרז

6.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, באתר האינטרנט של המועצה.

6.2. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה סך כמוגדר בעמוד הראשון

למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל

את המכרז מכל סיבה שהיא.

7. הגשת ההצעה

"ההצעה" על פי מסמכי המכרז - פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא

במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

8. מועד הגשת ההצעות

8.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד המוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי

מכרז זה (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר במזכירות המועצה.

8.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

8.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת, פרט למסירה ידנית, לא יתקבל.

8.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת

ההצעות למכרז, וזאת בהודעה אשר תישלח מראש לכלל המשתתפים במכרז.

8.5. במהלך ההליך המכרזי וכל עוד לא נחתם הסכם התקשרות עם הזוכה, המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה ו/או למשתתפים לא תהיה כל טענה /או מענה ו/או תביעה בקשר לכך.

9. אופן מילוי ההצעה

- 9.1. ההצעה תוגש על-גבי העותק המקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.
- 9.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.
- 9.3. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו בכל המקומות הרלבנטיים במכרז.
- 9.4. הצעת המחיר תכלול את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

10. אופן הגשת ההצעה

- 10.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים: מקור קשיח ב- Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) ובו ההצעה המלאה הכוללת את כל מסמכי המכרז סרוקים בקובץ PDF, ובנוסף קובץ/ תיקייה המכיל את כל אחד מהמסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו לרבות תוכן עניינים. הקובץ יוגש כך שכל אחד מהמסמכים אשר יש לצרף ולהגיש יוגש באופן נפרד ומובחן מיתר המסמכים. הפרדת המסמכים יכולה להתבצע באמצעות דף כותרת מקדים המציין את מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך או בסריקה נפרדת של כל מסמך ומסמך ומתן שם למסמך המציין את מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך. ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.
- 10.2. על המציע לכרוך את הצעתו הקשיחה, **לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר**, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. בתוכן העניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.
- 10.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע.**
- 10.4. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד לרבות כל מסמך הבהרות אשר יפורסם ע"י המועצה, בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.**
- 10.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

11. חתימות

חותמת המציע

חתימות המציע

- 11.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 11.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 11.3. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** הכולל את שמות מורשי החתימה מטעם המציע ומאשר כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם המציע.

12. בדיקות מוקדמות

- 12.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית או מקצועית, הנדרשת לדעתו, על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בענין זה.
- 12.2. הגיש המציע את הצעתו, רואים בכך כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא כי כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 12.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בענין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 12.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 12.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תעלה/תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. תוקף ההצעה

- 13.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה עשרים (120) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 13.2. על-אף האמור, המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת שלא תעלה על ששים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14. ערבות בנקאית

- 14.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישת המועצה לטובת המועצה, **בנוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז**. הערבות תהיה של בנק ישראלי, בסכום של 15,000 ₪ (להלן - הערבות הבנקאית להצעה). מציע שיצרף ערבות אשר תסטה מהנוסח המצורף ע"ג נספח ג' לפרק 1 יפסל מבלי שהצעתו תידון.
- 14.2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
- 14.3. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה- **30.9.19** המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת ככל שיידרש.

14.4. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

15. הבהרות ושינויים

15.1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהתאם למוגדר בעמוד מספר 1 במסמכי המכרז, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**
קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

15.2. תשובות תשלחנה באימייל או בפקס' או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאריר כל רוכש במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה של המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם. התשובות תוצגנה בנוסף באתר האינטרנט של המועצה.

15.3. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה ומידע כאמור לא יחייב אותה בשום צורה ואופן.

15.4. המועצה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, במענה לשאלות שיועברו באופן המפורט בסעיף 15.1 לעיל ו/או באופן יזום מטעמה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

15.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

16. הסתייגויות, השמטות, שינויים

16.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה :

- 16.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 16.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 16.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 16.1.2, 16.1.3 או 16.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את הצעתו ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

17. הצעת המחיר

17.1. כל משתתף חייב להגיש הצעה ביחס לכל אחד מהסעיפים, בכל אחד מהסעיפים. ככל שמשתתף לא יגיש הצעה לסעיף מסוים או סעיפים בודדים מסוימים (להלן: "הצעה חסרה") רשאית המועצה (אך לא חייבת), לראות במשתתף לצורך בדיקת ההצעות כמי שהציע עבור אותו סעיף את המחיר הגבוה ביותר שהוצע במכרז זה על ידי מי מהמשתתפים או את מחיר האומדן- לפי האפשרות הגבוהה מביניהן. קבעה כזוכה במכרז הצעה חסרה, יחשב בעליה לצורך ההתקשרות כמי שהגיש בגין אותו סעיף את המחיר הזול ביותר שהוצע במכרז זה על ידי מי מהמשתתפים או מחיר האומדן- לפי האפשרות הנמוכה מביניהן. לא תשמע כל טענה או דרישה בקשר להחלטת המועצה בעניין, לא מצד משתתף בעל ההצעה החסרה ולא מצד משתתפים אחרים.

17.2. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה או בודק ההצעה לתקנה.

17.3. יש לרשום מחיר ליד כל אחת משורות טבלת הצעת המחיר.

18. בחינת ההצעות

18.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.

18.2. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.

18.3. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יוזמנו על ידי המועצה מציעים העומדים בתנאי הסף, על מנת לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידם בפני נציגי המועצה. לכל אחד מהמציעים ייקבע מועד לעריכת ההדגמה אשר **לא תעלה על שעה**. במהלך ההדגמה על המציע להסביר **בקצרה** את התפיסה הכוללת של מערכתיו ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש בכל אחת ממערכות ה**ליבה** כמוגדר בפרק 2 למכרז ב On Line. הצגת המערכות על ידי PowerPoint **לא** תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint הציון שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר התרשמות כמוגדר בנספח ד' לפרק 1, יקבל ערך 0 בשתי הקבוצות המוזכרות. בתום עריכת כל מצגת בדבר כל מערכת ליבה, ימלא כל אחד מנציגי המועצה **הרלוונטיים (כמוגדר בנספח ד' לפרק 1) את השאלון** המצ"ב **בנספח ה' לפרק 1** לחוברת המכרז. תוצאות השאלון כאמור ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 39 לעיל.

18.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ואף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז כל עוד לא חתמה על הסכם ההתקשרות.

- 18.5. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו או ביטול השתתפותו במכרז.
- 18.6. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים, או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע/להזמין רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע, על פי הפרק הרביעי למכרז, תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק ספציפי שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
- 18.7. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.
- 18.8. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו באספקת שירותים קודמים עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
- 18.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת המועצה, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

19. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 19.1. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.
- 19.2. תוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 ממסמכי המכרז וכן ימציא עותק חתום של הסכם ההתקשרות.
- 19.3. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר.
- 19.4. לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז, וכן תשיב את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

20. שונות

- 20.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם באופן בולט ומודגש, במפורש ובכתב מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם

מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
 20.2. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס' לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל הפרויקט מטעם המציע (יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט)	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2018	
19	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2017	
20	הערות	

מס"ד	נושא	מענה המציע
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	
26	שעות וימי פעולה של מוקד התמיכה והשרות הטלפוני של המציע	
27	מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	
28	מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות בחתך: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות	
29	מספר רשויות מקומיות המפעילות נכון למועד הגשת ההצעה את המערכות המוצעות במסגרת המכרז	

פרק 1: נספח ב'

רשויות מקומיות בהם פועל הפתרון של המציע

המציע יפרט לפחות רשות מקומית אחת בה פועלות התוכנות הנדרשות במכרז זה במהלך שנת 2019.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר	מספר הטלפון הקווי של גזברות הרשות המקומית	תקופת הפעלה משנה _____ עד שנה _____	אפליקציה סולרית לניהול חינוך בלתי פורמלי	מע' תוכנה לניהול משרד אחורי לחינוך בלתי פורמלי
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

יש לרשום ולפרט את כל הרשויות המקומיות בהן מופעל הפתרון של המציע. יש לצלם דף זה ולהוסיף פרטים בדבר רשויות נוספות ככל שהמציע מספק להם שרותים. מציע רשאי לסמן V בטור המתאים (אפליקציה, משרד אחורי)

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק

מכרז מס' XX/XX

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' XX/XX, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 7 ימים מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	שלמות הפתרון המוצע ביחס למפרט הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות של המערכת כמפורט במסמכי המכרז אשר תיבחן בהתאם למענה של המציע בחלקים א' ב' לפרק 4 למסמכי המכרז ומבחינה מדגמית שתבוצע במועד הדגמת הפתרון בהתאם למפורט בנספח זה.	5
2	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בנספח זה	30
3	חוות הדעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לפתרון המוצע והדגמתו בהתאם למפורט בנספח זה	65
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה והשקלול:

תנאי מעבר להמשך התהליך הינו קבלת לפחות 75% בניקוד עבור סעיף 3 לעיל (חוות דעת הצוות המקצועי), קרי לפחות 48.75 נקודות לסעיף זה (שאם לא כן, תיפסל ההצעה).

1. בסעיף 1 לטבלת אמות המידה - (שלמות הפתרון), חישוב הציון יבוצע על סמך מענה המציע לטבלאות המתאימות במסמכי המכרז ובקרת המענה..
 החלוקה הפנימית של אמות המידה לשלמות הפתרון:

קבוצה	ניקוד מירבי
אפליקציה סלולרית	2 נקודות – על פי המפורט בפרק 4 חלק ב'
מערכת משרד אחורי	2 נקודות – על פי המפורט בפרק 4 חלק ב'
אפיונים טכנולוגיים	1 נקודות – על פי המפורט בפרק 4 חלק א'

פרוט אופן חישוב הניקוד לשלמות הפתרון:

לכל שורה בכל אחת מהקבוצות דלעיל יינתן משקל שווה באותה קבוצה, המשקל יקבע, כדלקמן: אפליקציה סלולרית לדוגמא, הציון המקסימאלי 2 נקודות חלקי מספר השורות בקבוצה (לדוגמא 20). דהינו: כל שורה מקבלת ציון מקסימלי של 0.1 למענה מלא, 0.05 למענה חלקי ו 0 לאין מענה. הציון הסופי למערכת הינו סכום הציונים שניתנו בכל השורות השייכות לאותה המערכת לאחר בחינת אופן המענה. הציון הסופי לסעיף הינו סכום הציונים שניתנו לכל המערכות.

בדיקה מדגמית כאמור תבוצע על ידי הגורמים הבאים:

- ✓ מר מאיר שביט – גזבר המועצה
- ✓ מר משה מרזיאב – מנמ"ר המועצה
- ✓ מר לימור אוזן – מחלקת תרבות ונוער
- ✓ גב' גילה ברנס – מחלקת ספורט
- ✓ גב' פנינה קריאף – מחלקת חינוך
- ✓ גב' רווי דפני - מחלקת איכות סביבה

(להלן – "הצוות המקצועי").

יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות חברי ואת אופן הבדיקה של הצוות המקצועי. המועצה אינה מחויבת לקבל את מענה המציע לטבלאות, והיא תהא רשאית לשנות את הניקוד למענה המציע בהתאם ליכולות שידגים המציע במועד הדגמת המערכות. יועץ המכרז מר עמית בר-און ממניב הכנסות בע"מ ילווה את הצוות המקצועי בזמן ביצוע ההדגמה. הבדיקה המדגמית תעשה בזמן הדגמת המערכות על ידי הצוות המקצועי.

במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה שלא לבצע את הליך דרוג אמות המידה והמועצה תפעל להכרזה על הזוכה במכרז על פי החוק

2. סעיף מס 2 לטבלת אמות המידה כאמור (גובה הצעתו של המציע) יחושב, כדלקמן:

המחיר החודשי בגין כלל המערכות והשירותים המוגדרים במסמכי המכרז ובהתאם לסיכום הצעת המציע בחלק ג' לפרק מספר 4 למסמכי המכרז. למחיר ההצעה יתווסף מע"מ כדין.

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (30), ניקוד יתר ההצעות יחושב באופן יחסי למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

30 X

המחיר הנמוך ביותר שהוצע

המחיר שהציע המציע

3. הציון ביחס לסעיף מספר 3 לטבלת אמות המידה יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון - אליה יזומו המציעים. הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי, אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז. יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הבוחנים.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי המערכות הנדרשות במסגרת המכרז.

מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך ההדגמה לעיל במידה ובהתאם לצורך ומשך הזמן לעיל הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את הרשות. בנוסף תינתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שיבקשו, לבצע בנפרד כל פעולה / הדגמה / הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות / מודולים המוצעים

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ – Ver 4.0
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

לצורך התרשמות. עוד מובהר כי במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהה רשאית המועצה שלא לקיים את ההדגמה ולהכריז על המציע כזוכה במכרז.

כל אחד מהמשתתפים בצוות המקצועי ידרג את חוות דעתו ביחס לשתי המערכות ביחד בטופס המשוב.

הציון הסופי בסעיף ההתרשמות של כל מציע לכל המערכות, יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 21.66 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 21.66 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 21.66 נקודות.
- לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה.
- הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מהמשתמשים באותה שורה.

הציון הכולל של המציע יחושב על פי סכום ציוני ה"קבוצות" של כל מדרגי הצוות המקצועי לאותו מציע. ציון כל קבוצה נקבע ע"י ממוצע הקבוצה המחולק ב-10 ומוכפל בניקוד המקסימלי לקבוצה (21.66). לדוגמא אם ממוצע הציונים שניתן על ידי הצוות המקצועי לקבוצת הידידותיות של מציע מסויים הינו 8.5 אזי הניקוד שיקבל המציע לקבוצה זו יהיה 15.58 מתוך 18.33 מקסימום נקודות. וכך הלאה עם שתי הקבוצות הנוספות.

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים של המועצה. במידה והמציע יסתמך על אמצעים של המועצה, הוא מוותר מראש על כל טענה מצדו בגין איכותן, תקינותן, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

מובהר בזאת כי על כל מגיש הצעה לתכנן ולשריין את זמינות הצוות הניהולי והתפעולי לכל המועדים הנ"ל. מציע שלא יגיע במועד שנקבע עבורו, רשאית המועצה שלא לזמנו כלל למועד אחר ולא לדון כלל בהצעתו.

על המציע לצרף לעורכי ההדגמה מטעמו את בעלי התפקידים הבאים שיהיו נוכחים בזמן ההדגמה ויציגו את עצמם, הנסיון המקצועי שלהם, השכלתם והפתרון המוצע על ידם למועצה:

1. מנכ"ל או מנהל בכיר אחר מטעם המציע אשר יציג את המציע, הפתרונות המוצעים במכרז זה, היקף עבודתו של המציע ברשויות במדינת ישראל, תכולת ההצעה למועצה ומרכיביה.
2. מנהל הפרוייקט, אופן ביצועו, שלבי ביצועו.
3. CTO – מוביל טכנולוגי שיתאר את ארכיטקטורת הפתרון, אבטחת המידע, הגנת נזקות סייבר וכד'

פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע

א. פרטים כללים

- שם המציע: _____
- שם ותפקידי המציגים מטעם המציע: _____
- שם המדרג _____
- תפקיד המדרג: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצויין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	
	3	קלות איתור רשומות וביצוע שאילתות	
	4	אחידות ממשקי משתמש במערכות הליבה	
	5	ידידותיות ופשטות תהליך דיגיטציה, תשלום, רישום, קבלת פניות תושבים בטפסים מקוונים וכד'	
	6	פשטות ומהירות אחזור נתונים ומסמכים בניהול קשרי הלקוחות	
	7	הרספונסיביות של האפליקציה הסלולרית	
	8	נוחות ביצוע רישום לפעילויות באמצעות האפליקציה הסלולרית	
	9	ידידותיות המישמו במערכת המשרד האחורי המוצעת לבקרת הפעילויות, לקליטת התשלומים ולביצוע ממשקים לשאר התוכנות הפועלות במועצה	

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצויין
פונקציונאליות	1	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	
	2	הפקת דוחות מהירות ללא צורך בשלבי עבודה רבים	
	3	תהליך חישוב, בקרה והפקת חיובי לקוחות קצר, אפקטיבי ומהיר	
	4	ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות המוצעות לבין האוכלוסין, החינוך, הגביה והנהלת החשבונות המופעלות במועצה	
	5	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft כגון Word ו Excel ולקובץ PDF	
	6	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות BI	
	7	גמישות לשיפורים ושינויים פונקציונאליים על פי הגדרות הלקוח וצרכיו	
	8	זמן תגובה מהיר בזמן מעבר בין מסכים תפעוליים בהדגמת המערכת	
	9	ניסיון המציע בביצוע ממשקי העברת נתונים אוטומטיים לתוכנות מבית היוצר של חברות אחרות המופעלות במועצה	
	10	קיום מנגנוני בקרה והתראה למנהלים בדבר ביצוע עיזכונים ושינויים במידע	
	11	השימושים המוצעים למערכת המשרד האחורי לקליטת הטרנזקציות במערכות התפעוליות של המועצה.	

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 - גרוע ל 10 - מצויין
כללי	1	התרשמות כללית מהתוכנה	
	2	התרשמות ממקצועיות המציגים	
	3	התרשמות ממקצועיות, ידע, ניסיון ויכולת ההובלה של מנהל הפרויקט המוצע	
	4	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	
	5	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	
	6	התרשמות מיציבות הפתרון	
	7	התרשמות מהתאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה	

הערות:

שם המציע: _____ שם המדרג: _____ תאריך: _____

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 4.0 -
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

פרק 1: נספח ו'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי XX/XX, אשר פרסמה המועצה האזורית לב השרון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:
- 3.

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין לוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ז'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר XX/XX שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה: "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק ב _____ (להלן: **המציע**), בתפקיד _____, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הואיל המציע בא בקשר עסקי עם המועצה האזורית לב השרון (להלן - "המועצה") למתן שירותי מערכות פיננסיות ומערכות מחשוב והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו אליי עקב העסקתי במציע, או שיווצרו במציע עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד,
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי מתן השירותים למועצה היא בסיווג מידע רגיש/חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז-1977) ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר 6 חודשים.

"**ידיעה**" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
"**מסירה**" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.

"**גלוי**" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____
חתימות המציע		חותמת המציע

אישור עורך דין

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ט'

תצהיר בדבר זכויות הקניין

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית לב השרון במסגרת מכרז XX/XX רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת חינוך בלתי פורמלית מבוססת אפליקציה (להלן: "המציע").

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מישראל. מצ"ב אישור היצרן למציע.

ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת הספק _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

חתימות המציע _____ חותמת המציע _____

פרק 1: נספח י'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ שפורסם על ידי המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **לא** חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המשתתף

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

(ככל שסומן לעיל שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות ככל שזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
--------------	--------	-------

אישור עורך הדין

חותמת המציע

חתימות המציע

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
שבכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W - Scope Of Work

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה ולגופי הסמך שלה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות והמודולים הבאים, במסגרת התמורה שנקבה במכרז וללא כל תוספת מחיר:

1.1. אפליקציה סולרית לרישום, תשלום וניהול פעילויות:

- 1.1.1. רישום פעילויות
- 1.1.2. ביצוע תשלום מאובטח בכרטיס אשראי או בכל הליך אפשרי אחר שתאשר המועצה בגין הפעילויות על פי הגדרות המועצה.
- 1.1.3. פתיחת תשלום בהוראת קבע
- 1.1.4. שליחה אוטומטית של קבלה למשלם במייל על ידי המערכת על פי הגדרות המועצה והרגולציה
- 1.1.5. המערכת מציגה את תוכנית הפעילות
- 1.1.6. המערכת מספקת פתרון כולל לרישום, טיפול, ניהול ודיווח ארועים בתחומי:
 - 1.1.6.1. חוגים
 - 1.1.6.2. קייטנות
 - 1.1.6.3. צהרונים
 - 1.1.6.4. מופעים
 - 1.1.6.5. פעוטונים
 - 1.1.6.6. השתלמויות
 - 1.1.6.7. כנסים
 - 1.1.6.8. טיולים
 - 1.1.6.9. הסעות
 - 1.1.6.10. רכישת מוצרים
 - 1.1.6.11. כל נושא אחר שתנחה המועצה לכלול במסגרת הפתרון.
- 1.1.7. המערכת כוללת בדיקת ולידיות כרטיסי אשראי
- 1.1.8. הפתרון כולל הגדרת מסופים בחברות הסליקה
- 1.1.9. המערכת מתממשקת לתיק תושב, תושב נט או שו"ע.
- 1.1.10. ניתן לצלם ולהעלות תמונה או כל סוג מסמך או קובץ ולשגררה באופן אוטומטי
- 1.1.11. ניתן לבצע תשלומים קבועים ותשלומים מזדמנים (מסחר אלקטרוני).
- 1.1.12. ניתן לנהל פעילויות עבור ועדים מקומיים של ישובים בתחום שיפוט המועצה בגביה פרטנית ובגביה מרוכזת במשטר דו רובדי.
- 1.1.13. טפסים מקוונים מאובטחים רספונסיביים
- 1.1.14. ניתן להפיק שאילתות
- 1.1.15. רישום ודיווח המשתתפים בפעילויות, חישוב התשלום בגין משתתפים אלה
- 1.1.16. המערכת משמשת כ קופה לכל דבר ועיניין ורגולציה
- 1.1.17. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים.

1.1.18. רישיונות שימוש במערכות סליקה כרטיסי אשראי מאובטחת מבוססת

.PCIDSS

1.1.19. כל שיפור, תוספת, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל פיתוח אחר

שפיתח/ מפתח/ יפתח הזוכה במכרז בתקופת ההתקשרות עבור לקוחותיו

בתחומים הרלוונטיים של אפליקציה לניהול פעילויות בחינוך הבלתי פורמלי

1.2. מערכת משרד אחורי לרישום, תשלום וניהול פעילויות:

1.2.1. רישום כל סוגי הפעילויות ואופן התשלום בגינם על פי קביעת המועצה

1.2.2. רשום כל מפעילי הפעילויות: מדריכים, מרצים, מטפלות, וכד' לרבות כל

פרטיהם הנדרשים

1.2.3. שיבוץ לפעילויות השונות על פי הנחיות וכללים שתקבע המועצה.

1.2.4. קליטה אוטומטית בזמן אמת של כל הטרנזקציות לרבות טפסים מקוונים,

תמונות וקבצים מצורפים מכל סוג המבוצעות באמצעות האפליקציה, ריכוזם,

בקרתם והעברתם לגורם המטפל.

1.2.5. חישוב הנחות לתושבים המשלמים עבור צהרונים גם לפי אחוזים וגם לפי

סכום

1.2.6. המערכת כוללת כלי לפיבולש תוכניות הפעילויות לאתר האינטרנט של

המועצה ולינק להרשמה ושאר הפעילויות המפורטות מאתר האינטרנט

למערכת המשרד האחורי

1.2.7. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכת הפיננסית

המרכזית הפועלת במועצה או שתפעל בעתיד

1.2.8. ניהול תקציב הפעילויות והתראות בגין חריגה תקציבית

1.2.9. ניהול לוח שנה של הפעילויות ותשמונן עם המשאבים המתאימים

1.2.10. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת לאתר האינטרנט

המופעל במועצה או כל מערכת אחרת שהמועצה תחליט להפעיל.

1.2.11. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכת הגביה

המופעלת במועצה או כל מערכת אחרת שהמועצה תחליט להפעיל.

1.2.12. ממשק העברת נתונים אוטומטי מ ואל מערכת השכר המופעלת במועצה

1.2.13. קליטה אוטומטית של תקבולי תשלומים מבנק הדאר ובנקים אחרים

1.2.14. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת מ ואל מערכת הרווחה

הפועלת או שתפעל במועצה.

1.2.15. המערכת מאפשרת משלוח אישורים והודעות להורים פרודים.

1.2.16. בסיס נתונים אחוד הכולל את כל הפעילויות, המשתתפים, האתרים

והמארגנים בחינוך הבילתי פורמלי של המועצה. המערכת מאפשרת שליפת

היסטוריית המשתתף בהקשת מספר זהות או שם או ישוב או כל נתון רלוונטי

אחר.

1.2.17. הנפקת אישורי השתתפות בפעילויות ושליחתם האוטומטית הן באפליקציה

והן באימייל או בכל אצעי אחר שתבחר המועצה

1.2.18. המערכת מבוססת ממשק Web רספונסיבית המאפשר גישה מאובטחת מכל

אביזר קצה

- 1.2.19. רישום תעוד בקרה ותשלומים עבור הסעות לפעילויות
- 1.2.20. שליחת הודעות ב"פוש" למשתמשי האפליקציה בנושאים שונים ולאוכלוסיות שנות על פי הגדרת נציגי המועצה.
- 1.2.21. שליחת מסרים מידיי SMS וה WhatsApp הכוללים לינקים לביצוע פעולות במערכת.
- 1.2.22. קליטת רישום לחינוך לגיל הרך באמצעות האינטרנט ובאמצעות האפליקציה לרבות חישוב אוטומטי של ההנחה לה זכאים הנרשמים על פי הקריטריונים של הרגולציה בנושא וביצוע תשלום באמצעות האינטרנט והאפליקציה, המערכת שולחת קבלה עבור תשלום באופן אוטומטי למשלם במייל ובלינק
- 1.2.23. כל שיפור, תוספת, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל פיתוח אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח הזוכה במכרז בתקופת ההתקשרות עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של משרד אחורי לניהול פעילויות בחינוך הבלתי פורמלי

2. המציע יכול בהצעתו, ללא תוספת מחיר כלשהיא, את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות:

- 2.1. התקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא במועצה ובגופי הסמך שלה כולל עמותות, מתנ"ס, חברות בנות, חברה כלכלית וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.
- 2.2. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות המועצה. וזאת לרבות מתן הרשאה למנמ"ר המועצה, לאחר אישור לרבות ציון שם המנמ"ר, בכתב של מורשי החתימה במועצה, לפתיחת משתמשים, סגירתם ומתן הרשאות למשתמשים.
- 2.3. הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה).
- 2.4. הדרכת המשתמשים והטמעת המערכת, באתר המועצה, בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת עד לעבודה עצמאית מלאה בכל רכיבי המערכת בתקופת פרויקט הקמת המערכת. ההדרכה תבצע באתר המועצה על ידי מדריכים מטמיעים מנוסים בתחום הידע והתוכן הספציפיים. על הזוכה במכרז לשלוח מומחה ישום, בכל מערכת, בתדירות של שתי פעמים בשנה לכל מערכת, ליום עבודה במועצה לצורך תיגבור השימוש המושכל במערכות, הדרכה בתהליכי עבודה, בחידושים, הטמעה ובקרה בדבר שימוש אפקטיבי במערכות.
- 2.5. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".
- 2.6. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- 2.7. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית. השרות כולל מערכת CRM לניהול פניית הלקוחות ולמעקב אחר הטיפול בפניות. למשתמש תהיה אפשרות כניסה למערכת לאותן קריאות שפתח לצורך מעקב אחר הטיפול וההתקדמות בטיפול בקריאות אלה. למנמ"ר גזבר ומנכ"ל המועצה תהיה אפשרות לצפות בכל הקריאות שנפתחו על ידי עובדי המועצה ומנהליה.

- 2.8. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.
- 2.9. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
- 2.10. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים : System & Data Base Administration .
- 2.11. גישה מאובטחת למערכות באמצעות האינטרנט (VPN) למנהלי המועצה ועובדיה על פי הרשאות בהתאם להנחיות המועצה שיועברו לספק מפעם לפעם
- 2.12. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
- 2.13. יובהר בזאת להסרת ספק כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- 2.14. הגדרה, ההתקנה, הדרכה, הטמעה וכל יתר הפתרונות והשרותים המוגדרים במסמכי המכרז בנוסף למועצה גם לגופים הנסמכים אליה כגון עמותות, חברות אזוריות, וכד.
- 2.15. על הזוכה במכרז להדריך ולהטמיע את השימוש בתוכנה בנוסף למשתמשים הסדירים גם לרמת מנהלי פונקציות ומנהלים בכירים במועצה עד לרמת שימוש שוטף במערכת בעצמאות מלאה.
- 2.16. איפיון מפורט שיועבר לאישור המועצה של כל פונקציונאליות במועד פרסום המכרז, וביצוע הפונקציונאליות לאחר ובהתאם לאישור המועצה

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line מהמערכות המוצעות על ידו למערכות הנדסה ו GIS הפועלות במועצה או שהמועצה תתקין בעתיד, ללא תוספת עלות .

4. על המערכות שישפק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת, במסגרת המחיר שהוצע ללא תוספת עלות :

- 4.1. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Bas .
- 4.2. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer ו Chrome .
- 4.3. מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל.
- 4.4. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel .
- 4.5. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להעלאת נתונים למערכות מגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel .
- 4.6. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word.
- 4.7. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- 4.8. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF.

- 4.9. חתימה אלקטרונית דיגיטלית מאובטחת מאושרת למסמכים נדרשים לרבות על קבלות.
- 4.10. תכנון, הגדרה, פיתוח ובנייה ייחודית של תהליכים עסקיים מובנים במערכות התפעוליות של המועצה על גבי כלי BPM בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים למועצה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').
- 4.11. על המערכת לכלול CRM במערכות התפעוליות לרבות אפשרות לשליחת SMS ממסכי המערכת ישירות לתושב הבודד או לקבוצת תושבים על פי קריטריונים מוגדרים מראש.
- 4.12. תהליך סריקה ואירכוב מסמכים וכל סוגי קבצים: אינטגרציה, ישיר ומהיר במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, צרוף תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- 4.13. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.
- 4.14. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- 4.15. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- 4.16. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- 4.17. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות
- 4.18. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- 4.19. **DashBoard** – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, וכד'. על התצוגה להופיע על גבי מסך המחשב בעיצוב דומה ללוח מחוונים של מכונית.
- 4.20. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפיסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- 4.21. חתימה אלקטרונית דיגיטלית מאושרת ומאובטחת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001 לרבות תעודה אלקטרונית על שם המועצה, וזאת בהתאם להנחיות הגורמים המאשרים במשרד המשפטים וכל הוראה רגולטורית אחרת.
- 4.22. הצפנת נתונים המועברים לגורמים חיצוניים באמצעי תקשורת נתונים.
- 4.23. שליחת דוחות ומסמכים ישירות למייל.
- 4.24. תכנון, ביצוע תפעול ותחזוקת **טפסים מקוונים** מאובטחים רספונסיביים, המשלבים באופן אוטומטי לאחר זיהוי התושב שילוב אוטומטי של נתונים מהמערכות התפעוליות של המועצה למילוי על ידי התושב. המערכת מאפשרת צרוף קבצים, מסמכים תמונות וכל קובץ אחר לטופס. המערכת כוללת חתימה אלקטרונית של התושב ושיגור הטופס למועצה ולרבות קבלת אישור חוזר לתושב בדבר קליטתם במערכות המועצה והמשך הטיפול בהן וזאת בהתאם

לאיפיון המפורט שיבוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המועצה. ביצוע שיפורים ושינויים בטפסים אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות. המערכת כוללת מערכת משרד אחורי המאפשרת בקרת הטפסים ולאחר אישורם קליטת המידע לרבות הטפסים המקוונים באופן אוטומטי במערכות התפעוליות של המועצה.

- 4.25. קליטה אוטומטית של נתונים למערכות וזאת לרבות הגדרה, הדרכה, הטמעה, וליווי התהליך.
- 4.26. עיבודי נתונים, חודשיים, תקופתיים, חד פעמיים, ככל הנדרש על ידי המועצה.
- 4.27. בסיסי הנתונים של כל המערכות והמפעלים יהיו מסונכרנים כך שלדוגמא : שינוי של שם משלם או כתובת משלם בבסיס הנתונים של המועצה ישנה את שם המשלם וכתובתו גם בבסיס הנתונים של המערכת וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול להגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש המועצה בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

5. על הספק הזוכה במכרז לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. הספק אחראי בלעדי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה : שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

6. המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של המציע (בענן) באחריות המציע לרכוש, להתקין להפעיל ולתחזק את, מערכות ההפעלה, הרישיונות, בסיסי הנתונים, תוכנות התשתית וכל שאר התוכנות הדרושות לו לצורך הפעלת המערכת בשלמותה על חשבוננו במסגרת הצעתו הכוללת ללא תשלום נוסף לרבות התקנה, הגדרה והפעלת המערכות מחדש במקרה של תקלה טכנית או כל השבתה/תקלה אחרת. וזאת ללא מגבלת נפח.

7. באחריות המציע לבצע גיבוי חס של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning "להלן" "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

8. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכוש הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי .

אמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהמועצה תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן :

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה win
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה כנהוג

חותמת המציע

חתימות המציע

- 8.1. ציוד קצה הקיים במועצה מפורט בסעיף משנה ו' להלן.
- 8.2. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- 8.3. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.
- 8.4. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- 8.5. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.

מפרט טכנולוגי כללי הפועל במועצה :

במועצה ישנן 94 תחנות עבודה המחוברות לשרתי המועצה

- מפרט מינימום של התחנות :
- מעבד I5 ומעלה
- זיכרון 4 גיגה ומעלה
- דיסק 500 ומעלה
- מערכת הפעלה חלונות 7 או 10

התוכנות הפועלות במועצה:

שם התוכנה	סוג תוכנה
Axisis	מערכת לניהול דיונים
מערכת EPR	מערכת גביה, רווחה, חינוך
חניתה, ואו מערכת חניה של מיתר.	מערכת לדוחות חניה
רמה מערכות	מערכת לרישוי עסקים
CTConnect	אפליקציה מוקד עירוני
קומפלוט	מערכת ניהול וועדה
אוטופונט	מערכת להדפסת צ'קים
HOTDOC	ארכיון תלושים ממחושב
פורטל אוטומציה הרמוני, או חליפית שתהיה.	מערכת שכר
מס"ב	מערכת בקרת נוכחות
PAY24	פתרונות סליקה
אגוז- לנתוני עבר בלבד	פתרונות סליקה
שקד	תוכנת אכיפה
סקר נכסים	תוכנת אכיפה
GIS	אכיפת סקרי נכסים + שילוט
	לא בשימוש ולא מעודכנת
	GIS

2: נספח א' נוהל הסבת מערכות

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- 1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- 2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- 3) **מערכות קיימות:** מערכות החינוך, והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז.
- 4) **מערכות חדשות:** מערכות החינוך הבלתי פורמליות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

a. הסבת טסט

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי ארנונה, מים, כרטיסי הנהלת חשבונות, הזמנות וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

b. הסבת אמת

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות חישובי ארנונה, מים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
6. ללוות באופן צמוד לפחות שני סבבים של הפקת תלושי ארנונה ומים.
7. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
8. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמפקח.
9. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

פרק 2: נספח ב'

אבטחת מידע

המציע יכול לכול בהצעתו אמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון - Https - Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / כופרות / סוסים טרויינים /

ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

בנוסף:

- גישת משתמשים לקוד צד שרת חסומה.
מוגבלת גישת משתמשים לשאלות ישירות לבסיס הנתונים.
הגדרות המערכת מחייבת:
1. סיסמאות חזקות,
 2. אורך סיסמא לא יפחת מ 8 תווים
 3. המערכת תאפשר אך ורק סיסמאות המכילות שילוב של אותיות ומספרים
 4. המערכת מחייבת החלפת סיסמא כל 90 יום
 5. אמצעי ההגנה על המידע והנתונים לרבות מניעת הונאות פנימית (מתוך המערכת)

פרק 2: נספח ג'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מציעה למועצה (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנל"ן מאובטח).
4. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
12. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
15. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

15.1. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה למעט קבצי Microsoft Office.

- 15.2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- 15.3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- 15.4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
17. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
18. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
20. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמ"ט תיקונייהן ותקנותיהן. וזאת לרבות הערכות ליישום **תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, **התשע"ז-2017**.
21. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
23. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
24. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
25. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

מ.ר. _____

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2: נספח ד'

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (מת"ז) החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של **Chief Information Security Officer (CISO)** הוסמכתי על ידי _____ (לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים. אני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

שם ה CISO

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. _____, עו"ד, _____ מ.ר. _____.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

מועצה אזורית לב השרון

בין:

פקס:

(להלן - המועצה)
-מצד אחד-

לבין:

רח'
פקס:

(להלן - הספק)
-מצד שני-

מבוא

הואיל

והמועצה זקוקה למערכת מידע וניהול ממוחשבת, הכוללת את התוכנות הבאות: מערכת ממוחשבת לרישום וניהול חינוך בלתי פורמלי מבוססת אפליקציה הכל כמפורט בהרחבה במפרטים הטכניים, לרבות שרותי יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה (להלן - **השרותים**);

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס. XX/XX למערכת ממוחשבת לרישום וניהול חינוך בלתי פורמלי מבוססת אפליקציה:

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה:

והואיל
במערכת

והספק הינו בעל הזכויות הקנייניות והמשפטיות הנדרשות בכל אחת מתוכנות הליבה המוצעת:

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה:

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

חותמת המציע

חתימות המציע

המועצה	מועצה אזורית לב השרון, תאגידיים ועמותות הנסמכים אליה לרבות: החברה מי לב השרון, עמותה לספורט, חברה כלכלית, מפעל טיהור קלנסואה לב השרון, וכל גוף סמך נוסף שקיים או שתקים המועצה.
המנהל	גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. מובהר כי אין בביצוע עבודות המנהל משום אישור לטיב השירותים ואין בכך כדי להסיר את אחריותו הבלעדית של הספק לשירותים.
המכרז	מכרז פומבי מס' XX/XX שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות (לרבות תוכנות ליבה ותוכנות הסמך), כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
המחשבים	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז
מערכות תשתית	מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות.
תוכנות תשתית	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.
החוזה	חוזה זה על נספחיו, וכן כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה, אף אם לא צורפו פיזית להסכם זה.

התחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו לתת למועצה רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. הספק מצהיר כי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי מערכותיו מותאמות ליישום הנחיות משרד הפנים וכל רגולציה או הוראה מוסמכת אחרת, ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת, יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי. הספק מצהיר בזה כי מערכותיו מותאמות במיוחד לעבודה במועצה אזורית בעלת משטר דו רובדי כך שניתן יהיה לבצע פעולות, להפיק נתונים, לעבד ולהציג נתונים הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה והן ברמת גופי הסמך של המועצה, הן במקובץ והן בנפרד. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הספק מצהיר ומתחייב כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.

6. הספק מצהיר ומתחייב כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותן רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותן תנאי. האחריות על הוצאת הרישיונות המתאימים הינה של הספק ותעשה על-חשבונו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן למועצה מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה.

8. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

9. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ולמערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.
10. הספק מצהיר כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.
11. הספק מצהיר כי התוכנות/המערכת מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרדי הממשלה.
- הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה לדרישות דו"ח ועדת ברנע ולהוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם.
- הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה המועצה עמו בהסכם.

12. הספק מצהיר בנוסף :

- 12.1. כי יש לו אישור תקף בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, וכי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לענין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח הנדרש בנספח ו' לפרק 1 למכרז.
- 12.2. כי ידוע ומוכר לו מבנה מועצה אזורית וצורכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקפה שערך בתשתיות המועצה, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי המועצה.
- 12.3. כי בדק באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת למועצה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.
- 12.4. כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה של מי ממנהליו.

הצהרות והתחייבויות המועצה

13. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, להעמיד לרשותו את כל הנתונים הדרושים לצורך הסבתם למערכות. ולעשות שימוש במערכות בהתאם להוראות הספק.
14. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה, וכי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.

15. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.

הקמת המערכות

17. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימו, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת – והכל על-חשבונו.
18. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.
19. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: חינוך וכל שאר המערכות, כולל נתונים היסטוריים ומסמכים סרוקים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.
20. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה ו/או כפי שתנחה אותו המועצה, מעת לעת.
21. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה או מסכי הדרכה מוטמעים בתוכנה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.
22. מובהר כי המועצה רשאית להזמין את תוכנות הליבה בלבד, ללא תוכנות הסמך (כולן או חלקן), וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי המועצה. כמו-כן, המועצה רשאית להזמין את התוכנות והשרותים המוגדרים במכרז בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, במחיר שלא יעלה על זה שהוצע במכרז.

מסירת המערכות

23. עם סיום התקנת המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**). מובהר כי מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, המועצה רשאית לבצע בדיקה מדורגת של המערכות (כל מערכת בשלב אחר), לפי שיקול דעתה הבלעדי.
24. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכך רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
25. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.
26. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
27. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 23 לעיל.
28. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
29. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
30. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקונן, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
31. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
32. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.

33. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).
על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נחתם ההסכם ונמסר למציע צו התחלת עבודה.

אחריות הספק למערכות

34. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.

35. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

36. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א'** **לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.

37. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

פיצויים מוסכמים

38. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה-SLA, המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

38.1. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת הפיצוי המוסכם, לרבות בגין התקלה הראשונה.

38.2. חריגה של פחות משעתיים מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.

38.3. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת פיצוי מוסכם בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

38.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת פיצוי מוסכם בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

38.5. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת פיצוי מוסכם של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

38.6. עבור כל המתנה של משתמש למענה טלפונית במרכז התמיכה של הספק, החורגת מ 3 דקות יושת פיצוי מוסכם של 200 ₪.

- 38.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז פיצוי מוסכם מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 38.8. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם בגין חריגה.

מתן השירותים

39. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.
40. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.
41. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.
42. מקום ביצוע הפרוייקט, לרבות ביצוע השירותים, איפיון, ההדרכה, ההטמעה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.
43. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.
44. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.
45. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור, בהוראות החוק, הנחיות הרגולטורים והמוגדר במסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע**, **צינעת הפרט והגנת הפרטיות**. תשומת לב הספק מופנית לחוק הגנת הפרטיות 1981 והתקנות שהותקנו או יותקנו בגינו. מובהר ומודגש כי הספק מוגדר כמחזיק המאגר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א- 1981 וחלות עליו כל חבויות החוק והרגולציה באשר לנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות וזאת לרבות התקנות להגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017. הספק לבדו ישא בכל חיוב / תוצאה באשר למחדליו או מעשיו בנושא זה.
46. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בפרק 2 באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

עדכונים ושינויים במערכות

47. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העידכון תהא לאחר תאום עם המנהל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

48. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

48.1. תאמו השינויים את התפישה הכוללת של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

48.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים הנדרשים ואת התמורה בגינם. במקרה כזה, הספק מתחייב להציע מחירים הוגנים בגין ביצוע שינויים כאמור.

49. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

50. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה.

תקופת ההסכם

51. על הספק להתחיל בהתקנת המערכות עם חתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה בהתאם לתוכנית העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם. תקופת ההסכם הינה 24 חודשים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום, כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים) (להלן - **תקופת החוזה**). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 84 חודשים מתחילת ההסכם. לא התקבלה הודעה על סיום תוקף ההסכם או על הארכתו בתקופה הקצרה מ-12 חודשים, יראו אותו כאילו הוארך אוטומטית ב-12 חודשים נוספים.

52. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל החוזה בהתאם לאמור בחוזה זה או בדן.

53. בתקופת הארכת החוזה יחולו כל תנאי חוזה זה, בשינויים המתחייבים.

קניין רוחני

54. הספק הינו בעל זכויות הקנין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת חוזה זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש והרשאה במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת החוזה.
55. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

סודיות ואבטחת מידע

56. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).
סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

57. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות חוזה זה, וזאת הן בתקופת חוזה זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.
סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת, וכן לחתום על טופס ההצהרה המצורף למסמכי המכרז/לחוזה - נספח ט'.

58. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים דלעיל.

59. על הספק וכן העובדים מטעמו בביצוע השירותים לחתום על טופס שמירה על סודיות, בנוסח נספח ח' לפרק 1 לחוברת המכרז, וכן להודיע למועצה מיד עם כל הפרה של התחייבות זו, או אף חשש להפרתה.

דו"חות ותשלומים

60. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם החל מחודש קבלת תעודת הסיום, כמפורט בהצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".

61. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 14 ימים ממועד הגשתו. לא אישר המנהל את החשבון, כולו או חלקו, יעביר אותו עם הערותיו לספק לצורך קבלת תגובתו.

62. תוך 30 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי גזבר המועצה, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.

63. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת ותעודכן אחת לשנה בראשון לינואר לפי שינוי במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו מחודש מתן תעודת הסיום. חישוב שיעור העליה או הירידה של המחיר בהתאם למדד יהיה על פי המדד הידוע ביום קבלת תעודת הסיום ביחס למדד הידוע במועד ביצוע התשלום.

64. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, שידרוגים, תוספות והתאמות, במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה. הספק הזוכה לא יהיה רשאי לקבל כל תוספות ותשלומים נוספים בגין המודולים המצויינים במסמכי מכרז זה גם במקרה ונוספה פונקציונאליות, שיפורים ושיכלולים (שוש"ים) במודולים אלה. פרוט המודולים מוגדר בפרקים מספר 2 ומספר 4 במסמכי המכרז.

נזיקין לגוף או לרכוש

65. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה אזורית לב השרון ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מפעילותו עפ"י הסכם זה, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

66. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי חוזה זה.

67. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות החוזה או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

העדר יחסי עבודה

68. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רוי"ח בעניין.

69. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

70. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה/דרישה כאמור), ובלבד שהמועצה תאפשר לספק להתגונן מפני תביעה כאמור.

ערבות ביצוע

71. עם חתימת החוזה, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 30,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

72. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 90 יום מתום תקופת החוזה. הוארך החוזה מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת החוזה זכאי הספק לקבל לידיו את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

73. סעיפי הערבות בהסכם הינם מעיקרי החוזה, והפרתם מהווה הפרה יסודית של החוזה.

ביטוח

74. מבלי לגרוע מאחריות הספק ע"י חוזה זה ו/או עפ"י דין, מובהר כי בכל הנוגע לביטוח על הספק לערוך את הביטוחים המתאימים בהתאם להיקף ואופי ההתקשרות, לרבות ביטוח צד ג', חבות מעבידים (ככל שהספק מעסיקים עובדים), אחריות מקצועית למשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות הספק על פי דין.

יובהר כי לעניין חבויות - ביטוחי הספק יורחבו לשפות את המועצה בכל מעשה ו/או מחדל של הספק בקשר לשירותים.

עריכת ביטוחים על ידי הספק או העדרם לא תגרע בדרך כלשהי מחבות הספק על פי הסכם זה או כל דין. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את הספק במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

ביטול ההסכם

75. המועצה רשאית לבטל את החוזה מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש – וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

76. המועצה רשאית לבטל מיידית את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות חוזה זה, ואלה המקרים:

- 76.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי החוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 76.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 76.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 76.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיעה לו על פי חוזה זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בחוזה זה.
- 76.5. פקע הביטוח של הספק.
- 76.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה.
- 76.7. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.
77. בוטל החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה וכן בגין כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה בשל סיום ההתקשרות כאמור לעיל על פי חוזה זה או כל חוזה או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

הסבת החוזה

78. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

79. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סיום התקשרות

80. עם סיום תקופת החוזה מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת החוזה הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול החוזה על ידי מי מהצדדים.

81. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

82. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

83. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המעוצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמעוצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המעוצה.

כתובות הצדדים

84. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כקבוע ברישת החוזה.

85. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

סמכות שיפוט ייחודית

86. לבתי המשפט במחוז מרכז ולהם בלבד תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה אזורית לב השרון

פרק 3: נספח א'

רמת שרות SLA

1. רמות השירות

1.1 כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:

1.1.1 **קריטית:**

תקלה המשביתה שרות קריטי ברשות כגון: רישום לחוגים וקייטנות, ביצוע תשלומים, דיווח נוכחות, הפקת דוחות. באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.

1.1.2 **חמורה:**

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3 **רגילה:**

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4 **אחרת:**

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2 התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3 הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

1.4 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות

1.5 להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

ימים (מ- עד-)	חלון שירות	
	עד שעה	משעה
ראשון – חמישי	18:00	8:00
שישי/ ערבי חג	13:00	8:00

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	אחרת
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה

הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 72 שעות	תוך 48 שעות	תוך 24 שעות	
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה
5	10	12	אחרת

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לרשות בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 1.9. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 1.10. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת הרשות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 1.11. המציע ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 1.12. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת השרות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 1.13. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר השרות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 1.14. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והשרות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.
- 1.15. זמן המתנה למענה טלפוני במרכז התמיכה לא יעלה על 3 דקות.

2. ביצועים

- 2.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 2.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

3. שביעות רצון לקוחות

- 3.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 3.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 3.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 3.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה

פרק 3: נספח ב'

בוטל

פרק 4 הצעת המציע

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות המפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת. מובהר ומודגש כי הספק יבצע ויתקין שיפורים ושינויים במודולים המוגדרים ללא תוספת תשלום.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1.	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2.	ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer ו Safari ו Chrome			
3.	מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמש שיוגדר על ידי המנהל.			
4.	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5.	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6.	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
7.	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF			
8.	אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.			
9.	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.			
10.	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שבצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת			

			באופן ידידותי .
11			יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
12			הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
13			כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות משולב במערכת
14			מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
15			קיום כלי - DashBoard – לוח בקרה למנהלים - המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהאפליקציה כדוגמת: כמות הנרשמים לפעילויות והתפלגותם, התשלומים והתפלגותם, תקציב מול ביצוע הפעילויות, וכד'.
16			הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.
17			ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכות המידע הממוחשבות התפעוליות של המועצה: חינוך גביה, הנהלחת חשבונות ונוספות בזמן אמת דו כיווני. למערכות המותקנת או שתותקן ברשות המקומית.
18			סינכרון מלא ואוטומטי בין בסיסי הנתונים של כל המערכות והמפעלים כך שלדוגמא: שינוי של שם משלם או כתובת משלם בבסיס הנתונים של המועצה ישנה את שם המשלם וכתובתו גם בבסיס הנתונים המערכות הנכללות במכרז.
19			CRM במערכות לרבות משלוח SMS והודעות Push ממסכי המערכת ישירות לתושב בודד או לקבוצת תושבים על פי קריטריונים מוגדרים מראש.
20			המערכת הינה אחת מבוססת WEB
21			שליחת הודעות מסרים מיידיים לרבות SMS ו ווטסאפ לתושבים ולגורמים אחרים לרבות צרוף לינק ישיר לביצוע תשלום בדף אינטרנט מאובטח או באפליקציה
22			הנפקת קבלות ואישורים באימייל באופן אוטומטי
23			המערכת מנפיקה באופן אוטומטי התרעות והודעות יזומות על פי הגדרות המועצה ב SMS בווטסאפ ובאימייל לעובדי המועצה ולתושבים כולל משלוח לינק לביצוע פעולות שונות והנפקת אישורי קליטת הודעות וטפסים מאופן אוטומטי
24			תיכנון, ביצוע תפעול ותחזוקת טפסים מקוונים מאובטחים רספונסיביים, המשלבים באופן אוטומטי לאחר זיהוי התושב שילוב

		<p>אוטומטי של נתונים מהמערכות התפעוליות של המועצה למילוי על ידי התושב. המערכת מאפשרת צרוף קבצים, מסמכים תמונות וכל קובץ אחר לטופס. המערכת כוללת חתימה אלקטרונית של התושב ושיגור הטופס למועצה ולרבות קבלת אישור חוזר לתושב בדבר קליטתם במערכות המועצה והמשך הטיפול בהן וזאת בהתאם לאיפיון המפורט שיבוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המועצה. ביצוע שיפורים ושינויים בטפסים אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות. המערכת כוללת מערכת משרד אחורי המאפשרת בקרת הטפסים ולאחר אישורם קליטת המידע לרבות הטפסים המקוונים באופן אוטומטי במערכות התפעוליות של המועצה</p>	
25		<p>המערכת מאפשרת לכל מחלקה, פונקציה, חברה או אורגן לצפות בכל התשלומים והטרנזקציות הכספיות המשוייכות אליה. וזאת לרבות תקציבים והכנסות</p>	
26		<p>המערכת מאפשרת לכל פונקציה לפתוח פעילויות (לדוגמא חוג) לקבוע את שיטת החיוב וגובה החיוב, ולקבוע את סטטוס הפעילות באופן עצמאי, כמו גם לקבוע את מיקום הפעילות, תוכנית הפעילות, המדריך, הדרישות וכד'</p>	
27		<p>קיום סטטוס משתמשים פעילים ומשתמשים שאינם פעילים</p>	
28		<p>המערכת כוללת לוגים של כל המשתמשים, כל כניסה, יציאה, עידכון נתון, פתיחת רשומה, מחיקת נתון וכד' מתועדת באופן אוטומטי לרבות, תאריך, שעה, מאיזה תחנת עבודה, זהות המשתמש, ערך לפני השינוי וערך אחרי השינוי.</p>	

חלק ב': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

מובהר ומודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות והתהליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים.

מובהר ומודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

מובהר ומודגש כי על הספק לספק למועצה מענה מלא במיוחד למועצה אזורית הפועלת במשטר דו רובדי כל שכל פעולה, נתון, דיווח ניתן לשליפה, לריכוז ולדיווח הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה, הן ברמת העמותה או התאגיד הן ברמה מפורטת והן ברמה מרוכזת כמקובל במערכות פיננסיות רב מפעליות הן ברמת חברת הבת והן ברמת חברת האם לפחות בשתי רמות הרכיה.

הספק מצהיר בזאת כי כל מערכות הליבה המוצעות על ידו מותאמות במלואן לפעולה תוך כדי הלימה מלאה להנחיות משרד הפנים משרד האוצר וכל רגולטור רלוונטי אחר.

1. אפליקציה סלולרית

אפליקציה סלולרית מאובטחת לניהול החינוך הבלתי פורמלי רספונסיבית, מונגשת, מותאמת לאנדרואיד ול iOS איפיון מפורט יבוצע על ידי הזוכה במכרז עם גורמי המועצה ורק לאחר אישור המועצה פיתוח האפליקציה

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת אינטגרטיבית עם שיתוף מידע מלא וממשק מלא בין המערכות השונות			
2	האפליקציה רספונסיבית, מונגשת, מאובטחת			
3	יכולת ביצוע עסקת תשלומים על פי הנחיות המועצה בהקשר לכל פעילות ופעילות.			
4	מנגנון גביה אחיד לכל הפעילויות			
5	מנגנון חיובים גמיש המאפשר לתמוך בכל החיובים של הרשות המקומית בהתאם לסוגי הפעילויות השונים			
6	ניהול מרכזי של טבלאות משותפות לדוגמא, פעילויות, משאבים, מקומות, מדריכים, ישובים, רחובות, וכד'			
7	ביצוע פעולות מאובטחות באינטרנט בעידכון On Line של המערכת התפעולית כגון ביצוע תשלום			
8	ממשק דו כיווני בזמן אמת לתיק תושב המאפשר שאילתות וביצוע פעולות לתושב באמצעות האינטרנט. נתונים ב - On Line מהמערכת התפעולית. כולל פרוט התשלומים שבוצעו בתקופות האחרונות, אפשרות לבצע תשלום ב On Line			
9	ביצוע מהיר, וידידותי למשתמש של חיובים הן פרטניים והן			

חותמת המציע

חתימות המציע

			רוחביים בתהליך מובנה כאשר התוכנה מובילה את המשתמש צעד אחר צעד לביצוע החיוב הכולל בקרות
10			הצגת מצב חשבון ויתרות עבור משתתף בדיד או משפחה
11			הפקה אוטומטית של הנתונים הנדרשים בדוחות הרבעוניים והשנתיים למשרד הפנים בפורמט המדויק כפי שנדרש על ידי משרד הפנים, יצוא הקובץ בפורמט התואם את משרד הפנים
12			נירמול קבצים - המציע יבצע ללא תשלום נוסף הסבת מספרי משלם למספר מוביל - מת"ז בקבצי הרשות המקומית במידה ולא בוצעה הסבה כזאת בתאום עם הרשות המקומית תוך 60 יום מפניה בכתב ללא תוספת תשלום.
13			הלימה מלאה של המערכת להנחיות הרגולציה
14			ממשק אוטומטי בזמן אמת למערכת ה-GIS הקיימת או שתופעל ברשות המקומית
15			פתרון מלא מקצה לקצה לרישום ניהול, גביה לפעילויות שונות לרבות לחינוך לגיל הרך וזאת לרבות חישוב גובה החיוב על פי הנחיות משרד הרווחה או כל רגולטור אחר שיקבע, חישוב הנחות על פי הקריטריונים, רישום למוסדות הגיל הרך באמצעות האינטרנט והאפליקציה הסלולרית באופן מאובטח רספונסיבי ומונגש, הרישום מותנה בקליטת אמצעי תשלום כגון כרטיס אשראי. ניתן לצרף לטופס הרישום טופס הוראת קבע בנקאית, תמונות וקבצים מסוגים שונים
16			צפייה בפרוט הפעילויות לתושב שביצע התושב ומשפחתו
17			צפייה בפרוט הפעילויות הרלוונטיות לתושב לרבות מיקומן, תוכן, תוכניתן, שם מוביל הפעילות, משך הפעילות ופרטים נוספים
18			דיווח של מדריך הפעילות בדבר משתתפי הפעילות
19			מילוי שאלונים בדבר שביעות רצון משתתפי הפעילות
20			משלוח פניות משתתפי הפעילות למארגניה הפעילות באמצעות האפליקציה לרבות משלוח הודעה בצרוף תמונה, סרט או כל סוג קובץ אחר
21			לינק לאתר האינטרנט של הרשות המקומית
22			רישום לפעילויות השונות כולל הנפקת טופס בקשה לרישום, מילוי טופס הבקשה, קבלת אישור ממוחשב להגשת הבקשה, הנפקת אישור בדבר שיבוץ לפעילות ואפשרות להתנייה בתשלום בגין הרישום לרבות קישור לביצוע התשלום באמצעות כרטיס אשראי או בהעברה אוטומטית מחשבון הבנק של התושב לחשבון הבנק של הרשות המקומית או כל אמצעי תשלום רלוונטי אחר.
23			הגשת בקשה להעברה בין הפעילויות
24			שילוב האפליקציה כחלק אינטגרלי מאתר האינטרנט של המועצה, דף הפייסבוק של המועצה ואמצעי תפעול אחרים
25			הפעילויות מסווגות על פי קטגוריות בהתאם להגדרת המועצה
26			הגבלת כמות של משתתפי פעילות או מוצר והורדת הפעילות או המוצר אוטומטית מזמינות
27			הגבלת תאריך למכירה פעילות או מוצר והורדת זמינות הפעילות או המוצר אוטומטית
28			חיבור בין טפסים דיגיטליים ופעילויות לדוגמא רישום לפעילות מחייב מילוי טופס הצהרת בריאות
29			סליקה אוטומטית המתבצעת כל תקופה (חודש או שנה וכד')
30			הצגת פעילות או מוצר בודד רק לרוכשים רשומים או רוכשים ארעים
31			הגדרת תאריך התחלה שבו פעילות או מוצר יופיע באפליקציה
32			מיצוב תמונות וסרטונים לפעילויות

2. משרד אחורי

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 4.0 -
 אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ביצוע חישוב החיובים עבור הפעילויות			
2	רישום החישוב המפורט (כולל חישוב הנחות אוטומטי והצגת החישוב באפליקציה לתושב) במצב החשבון .			
3	ביצוע תיקוני חיוב – ידניים / אוטומטיים לפי קריטריונים / רטרואקטיביים.			
4	רישום כל הנתונים בכרטיסי התושבים לפי כרטיסי משלם / פעילות בהתאם לאוכלוסיה שאליה הנתון משתייך.			
5	רישום ברור ומסודר של כל השינויים / היסטוריית השינויים שנעשו בכרטיסים.			
6	הקמת פעילות באופן אוטומטי			
7	אפשרות מחיקת פעילויות או משלמים שגויים, ע"י מורשים, במידה ולא קבלו תנועות כספיות. כמו-כן, אפשרות לאיחוד פעילויות			
8	ממשק אוטומטי בזמן אמת למערכת ה-GIS הקיימת או שתופעל ברשות המקומית			
9	רישום חופשי של הערות במצב החשבון עצמו ו/או במקומות נוספים.			
10	הוצאת דוחות בקרה ברמת הפעילות והשינויים שחלו בה, ולפי סוגי פעולה, טווח תאריכים ועוד			
11	גמישות בהעברות בין סעיפים / חשבונות / משלמים / פעילויות ברמת השורה גם בתנועות חובה וגם בתנועות זכות.			
12	דוחות פעילויות – בחתכים שונים			
13	ניהול מדריכי הפעילויות, קליטת דיווחי המשתתפים			
14	שילוב נתונים עם מע' אוכלוסין רשותית			
15	חיווי דו סטרי בין מערכת הפעילויות למערכת הגביה והנהלת החשבונות והחינוך או בעת ביצוע עדכון רלוונטי בכל מערכת.			
16	אפשרות הפקת העתק חיוב ב On-Line מהמערכת וכולל אפשרות להפקת מגנוט במדפסת מיוחדת			
17	הגדרה על ידי המשתמש של סוגי פעילויות נוספים ללא הגבלה			
18	שינויים בשיטת חישוב הצמדה וריבית על פי הנחיות הרגולציה או כל גוף מוסמך אחר לרבות הרשות המקומית			
19	הפקת חיובים וגבייתם בגביה מרוכזת ופרטנית מוועדים מקומיים במשטר דו רובדי לרבות ניהול רישום בכרטיס הנהלת חשבונות באופן מרוכז, קל לביצוע, ידידותי למשתמש וקל להבנה ולניתוח.			
20	ניהול משתתפי הפעילויות החל משלב הרישום וכלה במעקב אחר גביית התשלומים השונים וההשתתפות בפעילויות			
21	שליחה אוטומטית של טופס משוב בדבר שביעות הרצון מהפעילות			
22	קליטת חיובים ותשלומים מהאפליקציה			
23	קליטת נתוני האוכלוסיה מהמערכות התפעוליות של המועצה באמצעות ממשק וזאת לשם זיהוי ואימות נתונים			
24	אפשרות לחיוב בגין הסעות פרטיות והסעות לפעילויות			
25	ניהול ON LINE של אישור עסקאות בכרטיסי אשראי, כולל קבלת מידע מיידי על מצב הכרטיס.			
26	ניהול הוראות הקבע בבנק / כרטיסי אשראי.			
27	אפשרות להסדרי פריסת חוב בה.ק./ ה.ק. באשראי/ הורדה ממשכורת/ גביה מרוכזת באופן אוטומטי ללא צורך להגדיר כל תקופת עבודה מחדש אלא באופן חד-פעמי בלבד.			
28	קליטת קבצים ממערכות חיצוניות : ספחים מבנקים / בנק הדואר / מוקד תשלומים / אינטרנט, עדכון חשבונות מוגבלים מבנק			

			ישראל וקבלת התראה מיידית במקרה של תשלום מחשבון מוגבל
29			הפקת דוחות / מאזנים כספיים בכל מגוון החתכים : פעילויות / תאריכים וכדומה.
30			ניהול מערך המשתתפים בפעילויות במערכת אחידה הפועלת בחינוך, בגביה ובאפליקציה.
31			אפשרות לחישובי ריבית והצמדה רטרואקטיביים.
32			מתן התייחסות ומענה בין שנה קלנדארית ו"שנת פעילות"
33			בדיקת ולידיות כרטיס אשראי וחשבון בנק בזמן אמת באפליקציה ובמשרד האחורי כולל קבלת התראה בדבר כרטיס או חשבון מוגבל.
34			קיים אישור לרישום התוכנה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות במשרד האוצר.
35			הנפקת קבלה לתשלומים שבוצעו בהעברות ונקלטו באיחור.
36			אירכוב מסמכים לצרוף לכל שדה ורשומה רלוונטית
37			הפקת אוטומטית של מכתבי זימון באימייל ובנייר לרישום ולשיבוץ לפעילויות
38			חישוב הנחה בצהרונים ובפעילויות שונות גם לפי אחוז וגם לפי סכום
39			אפשרות להגדיר מספר סוגי תשלום לאותו תשלום לדוגמא גם הו"ק באשראי וגם הו"ק בבנק וגם תשלום בכרטיס אשראי
40			המערכת מבוססת ממשק web ומשתמשים שונים מורשים לאחר הזדהות יכולים להשתמש בה מכל אביזר קצה. המסכים והנתונים מאובטחים, רספונסיביים, מונגשים
41			פתרון מלא מקצה לקצה לרישום ניהול, גביה לפעילויות שונות לרבות לחינוך לגיל הרך וזאת לרבות חישוב גובה החיוב על פי הנחיות משרד הרווחה או כל רגולטור אחר שיקבע, חישוב הנחות על פי הקריטריונים, רישום למוסדות הגיל הרך באמצעות האינטרנט והאפליקציה הסלולרית באופן מאובטח רספונסיבי ומונגש, הרישום מותנה בקליטת אמצעי תשלום כגון כרטיס אשראי. ניתן לצרף לטופס הרישום טופס הוראת קבע בנקאית, תמונות וקבצים מסוגים שונים
42			כאשר מתבצע שינוי אמצעי תשלום במערכת הגביה, המערכת מקבלת ורושמת התראה למפעיליה במייל או בכל אמצעי אחר באישור הרשות המקומית
43			ניהול קופה ממוחשבת בהתאם לתקנות מס הכנסה כולל פתרון מובנה ומלא להפרדת מע"מ וממשק בזמן אמת למערכת הקופה המופעלת במועצה
44			ממשק On Line לחברות האשראי לבדיקת ולידיות כרטיס אשראי
45			אפשרות אוטומטית לפריסת תשלומים
46			אפשרות לביצוע פעולות הקופה השונות: תשלומים, העברה בנקאית, החזרים ע"י כל אחד מפקידי הגביה כאשר הנתונים נרשמים בקופה אחת עם רצף אחד של מספרי קבלות
47			קבלת פניות תושבים מהאפליקציה לרבות משלוח הודעה בצרוף תמונה חוזרת בדאר אלקטרוני לתושב בדבר קבלת פנייתו ובדבר סיום הטיפול בה במסמך מודפס או בדוא"ל או בהודעת Push

			48	הגדרת מנהל פעילות כגורם אחראי יזם ומנהל הפעילות לרבות פרטי קשר אליו והפניה אוטומטית של דיווחים למנהל הפעילות
			49	המערכת כוללת מסוף סליקה בתקן אבטחת מידע PCIDSS
			50	המערכת מפיקה קבלות אוטומטיות בספרור בהתאם להגדרת המועצה
			51	המערכת מאפשרת לבצע זיכוי / ביטול תשלום ממסוף הסליקה
			52	הפקת דו"ח התייצבות לדוגמא דו"ח התייצבות משתתפים בחוגים

למען הסר ספק, לכל המערכות: אפשרות להפקת דוחות מובנים סטנדרטיים לרשות המקומית ודוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש. פרוט הדוחות לא נכלל במפרט אך המערכת צריכה לכלול אותם. העברת נתונים בין המערכות, יצוא למערכות אחרות, קליטת נתונים מקבצים חיצוניים. למען הסר ספק, הדוחות והעברות הנתונים יבוצעו על ידי המציע ללא תוספת עלות חודשית, שנתית, קבועה או חד פעמית.

חלק ג': הצעת המחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שישפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים עבור השימוש במערכות הן למועצה והן לגופי הסמך שלה לרבות המתנ"ס, עמותה לספורט, חברה כלכלית, וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה:

מס. סידורי	המערכת	היקף כמותי	מספר עמדות קצה במועצה	מחיר חודשי לפני מע"מ (3)
1.	אפליקציה ומערכת משרד אחורי כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	ללא הגבלה	ללא הגבלה	

הערות בעמוד הבא

מובהר ומודגש כי העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בטבלת הצעת המחיר לא תעלה על 1,800 ₪ ולא תפחת מ 1,400 ₪ לפני מע"מ.

(3) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז, למעט הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת לחדשה. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את **כל האיפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז** כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית, הממשקים, וכל שאר הגדרות מסמכי המכרז אף אם לא צויינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרותי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, DashBoard וכל שאר השירותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז.

(4) מובהר כי המועצה תהה רשאית להתקשר בגין סעיפים אלה וסעיפים אחרים ברכיבי במכרז עם כל מציע בהתאם להצעתו הכספית ללא קשר לזוכה במכרז.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____
 כתובת המציע: _____
 טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____
 איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חותמת המציע

חתימות המציע