

ג' בשבט תשע"ז  
30 ינואר 2017  
סימוכין : 97702

לכבוד  
ראשי רשויות מקומיות  
מנכ"לים  
יועצים משפטיים

### הנדון : טופס למתן תמיכות במוסדות ציבור

בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 פורסם נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (נושא מס' 3 בחוזר – להלן: "נוהל תמיכות"). לנוהל זה תיקונים ועדכונים אך עיקרו ומהותו נותרו כשהיו – קביעת אמות המידה הבסיסיות למתן תמיכות במוסדות הציבור, והסמכת הרשויות המקומיות לקבוע לעצמן תבחינים ותעדופים של התמיכות – כל רשות וצרכיה והחלטותיה שלה.

לנוהל התמיכות צורף, כתוספת, טופס לבקשת תמיכה, המותאם לדרישות הבסיסיות שבגוף הנוהל.

אנו ממליצים לרשויות המקומיות להכין לעצמן, במידת הניתן, טפסים לפניה אליהן לצורך בקשת תמיכה (טפסים אלה יכולים להתבסס על הטופס שבתוספת לנוהל התמיכות), ולפרסם הטפסים באתרי האינטרנט שלהן.

הרינו להזכירכם כי מכח תיקון מספר 139 לפקודת העיריות [נוסח חדש], החל מיום 1.3.17 תחול על הרשויות המקומיות החובה לאפשר פניות והגשת טפסים הנדרשים לצורך מתן השירותים המסופקים על ידן (למעט החריגים המצוינים בחוק), באמצעות דוא"ל. חובה זו חלה גם על מועצות מקומיות.

עריכת טופס לבקשת תמיכה ופרסומו באתר האינטרנט של העירייה עשויה להקל על הרשויות המקומיות במילוי חובתן כאמור.

מצ"ב טופס שצורף כתוספת לנוהל תמיכות, וכן קישורית לדוגמא לטופס בקשה לתמיכה, כפי שפורסם ע"י עיריית תל אביב-יפו

<https://www.tel-aviv.gov.il/About/Pages/Support.aspx>

לשימושכם

בכבוד רב,  
שלמה דולברג  
מנהל כללי

העתק:

חיים ביבס- ראש עיריית מודיעין-מכבים-רעות ויו"ר מרכז השלטון המקומי  
עו"ד נועה בן-אריה - יועמ"ש מרכז השלטון המקומי  
עו"ד מירה סלומון- מנהלת מח' משפטית, מש"מ

חוזר מנכ"ל 4/2006

**תוספת**  
**(סעיף 9)**

**טופס לבקשת תמיכה**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מסי העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	
		<b><u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u></b>
		<b>מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:</b>

**חוזר מנכ"ל 4/2006**

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גובר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

**שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלת
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(\*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.**

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

**תערה:** גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

**חוזר מנכ"ל 4/2006**

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: <input type="checkbox"/>
	תמיכה ממשרדי ממשלה: <input type="checkbox"/>
	מקורות עצמאיים: <input type="checkbox"/>
	הלוואות: <input type="checkbox"/>
	התמיכה המבוקשת <input type="checkbox"/>
	סך הכל <input type="checkbox"/>

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.

\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**חוזר מנכ"ל 4/2006**

באיוז דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימתו

\_\_\_\_\_

שם היו"ר

\_\_\_\_\_

חתימתו

\_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה

**אישור רואה חשבון**

\_\_\_\_\_

שם + חתימה