

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי מס' 18/26

דרוש/ה רכז/ת הסעות

היחידה:

מחלקת תחבורה

היקף משרה:

100% (40 ש"ש)

תיאור התפקיד:

אחריות כוללת על התכנון, הניהול והסידור המקצועי של מערך רכבי ההסעה והנהגים של מערכת החינוך ברשות המקומית. התפקיד כולל אופטימיזציה של קווי ההסעות, ניהול קבלני משנה ובניית פתרונות תפעוליים יעילים בשגרה ובאירועי חירום, תוך שמירה קפדנית על בטיחות הנוסעים.

תחומי אחריות:

ניהול מערך רכבי ההסעה ברשות.

עיקרי התפקיד

- **תכנון וניהול מערך ההסעות -** בנייה, תכנון ושיבוץ של מסלולי ההסעות ולוחות הזמנים עבור תלמידי הרשות, תוך התחשבות בצרכי מוסדות החינוך השונים.
- **ניהול נהגים וסידורי עבודה -** פיקוח, הנחיה וניהול שוטף של נהגי הרשות, בניית סידורי עבודה יומיים ושבועיים ודאגה לגיבוי ומילוי מקום בעת הצורך.
- **קשר עם קבלני הסעות חיצוניים -** ניהול והפעלת חברות הסעה חיצוניות, מעקב אחר עמידתן בתנאי המכרז ובקרה על איכות השירות ולוחות הזמנים.
- **מענה בשגרה ובחירום -** מתן פתרונות בזמן אמת לתקלות, עיכובים, שינויים במזג האוויר, או אירועים ביטחוניים/ביטולי לימודים המשפיעים על מערך ההסעות.
- **בטיחות וגהות -** וידוא כי כלל הרכבים (של הרשות ושל קבלני המשנה) עומדים בתקני הבטיחות המחמירים של משרד התחבורה ומשרד החינוך, כולל בדיקת רישיונות, אישורי בטיחות וליווי תלמידים במידת הצורך.
- **שירות לקוחות וממשקים -** מתן מענה מקצועי, סבלני ומהיר לפניות הורים, מנהלי מוסדות חינוך, מלווי הסעות וגורמי פיקוח ברשות.

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

- **מעקב תקציבי ודו"חות** - ריכוז וניהול נתונים, הפקת דוחות תפעוליים ממערכות המידע של המחלקה ובקרת חשבוניות של ספקי הסעות חודשיים.

תנאי סף:

דרישות השכלה:

- השכלה תיכונית מלאה
- עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

דרישות ניסיון מקצועי:

- שנתיים ניסיון בעבודת סדרנות כסדרן הסעות- יתרון.
- בעל רישיון אוטובוס- יתרון.
- שליטה מלאה בעבודה במשרד ממוחשב ובתוכנות OFFICE
- יתרון לידע וניסיון בהפעלת תוכנת היסעים – YIT

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה
- שליטה מלאה בתוכנות ה-OFFICE
- זמינות בשעות לא שגרתיות- לתקלות ומענה בשעות איסוף ופיזור

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולות ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ, יחסי אנוש טובים וייצוגיות, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודה בשעות לא שגרתיות, יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ, אסרטיביות, יכולת סדר וארגון, יכולת התמדה ותודעת שירות גבוהה.

כפיפות:

מנהל/ת מחלקת תחבורה

משאבי אנוש

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה- מכרזים- מכרזי כוח אדם ודרושים- <"שאלון הגשת מועמדות למשרה">), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך **21.6.26**

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.